

<b>Titre du poste</b>	CADRE SUPERIEUR
<b>Rattachement hiérarchique</b>	Pôle Développement & Opérations
<b>Mission</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Dans le cadre de la stratégie de l'agence, assurer l'étude et le suivi des projets lancés par l'Agence</b></li> </ul>
<b>Activités principales</b>	<p><b>Participer à la préparation et veiller à la mise en œuvre du plan d'accompagnement des projets</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participer à la préparation des projets de plans d'action dans le cadre des orientations stratégiques et en coordination avec les partenaires nationaux et locaux</li> <li>▪ Collecter les informations et les propositions auprès des différentes entités internes</li> <li>▪ Assurer un travail de collecte sur le terrain</li> <li>▪ Constituer et animer la base de données des projets locaux de la région</li> <li>▪ Effectuer les analyses de veille et d'observation</li> <li>▪ Assurer un contact avec les différents partenaires et acteurs externes</li> <li>▪ Superviser la réalisation de certaines études et travailler avec des experts ou bureau d'études externes</li> <li>▪ Préparer les conventions avec les partenaires pour les projets à sa charge</li> <li>▪ Participer à la mise en place des outils de présentation et de cartographie</li> <li>▪ Etablir des projets de plans d'action dans le cadre des orientations stratégiques</li> <li>▪ Tenir un planning pluriannuel de l'avancement des projets</li> <li>▪ Proposer les dossiers à appuyer pour validation</li> <li>▪ En appui aux chefs de projets, assurer un conseil en termes de types de planification et de sélection des projets</li> </ul> <p><b>Assurer le suivi et l'appui aux projets</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assurer un suivi individuel des projets en cours</li> <li>▪ Jouer un rôle de facilitateur</li> <li>▪ Assurer un rôle d'accompagnateur pour les projets importants : identifie les besoins, propose des solutions, met en contact avec les acteurs régionaux ou nationaux qui peuvent appuyer les projets</li> <li>▪ Veiller à ce que chaque partenaire respecte ses engagements</li> <li>▪ Valider en interne les paiements à effectuer par l'agence</li> <li>▪ Effectuer un reporting à la hiérarchie de l'avancement des projets</li> <li>▪ Informer des blocages éventuels, demande, si besoin, l'appui de la hiérarchie</li> <li>▪ Préparer des rapports sur les projets suivis</li> <li>▪ Réaliser des évaluations d'impacts et les bilans des projets suivis</li> </ul> <p><b>Contribuer à l'identification de nouveaux projets et participer à la définition de la stratégie de développement de la région et au soutien de l'Agence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Donner des propositions en matière de développement</li> <li>▪ Participer aux missions de post évaluation</li> </ul> <p><b>Assister au montage de dossiers</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assister à la préparation de dossiers</li> <li>▪ Fournir les données utiles</li> <li>▪ Donner des propositions</li> </ul> <p><b>Participer à l'évaluation de dossiers des projets à appuyer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analyser les dossiers de projets qui lui sont soumis</li> <li>▪ A la demande, donner son avis sur les projets, leur impact prévisionnel, leur lien</li> </ul>



	<p>avec la stratégie de l'agence</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Préparer les notes d'opportunité/faisabilité</li> </ul>	
<p><b>Compétences requises</b></p>	<p>Compétences techniques</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise des questions de développement territorial ;</li> <li>- maîtrise des techniques de gestion de projet (montage, planification, évaluation, gestion financière) ;</li> <li>- maîtrise des techniques de rédaction administratives en arabe et en français ;</li> <li>- connaissance du contexte institutionnel, législatif et réglementaire national ;</li> <li>- connaissance de différents outils de financement de projets de développement.</li> </ul>
	<p>Comportements</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité d'écoute et bon relationnel ;</li> <li>- capacité d'analyse et de synthèse ;</li> <li>- aptitude de communication aux niveaux interne et externe ;</li> <li>- Sens de l'initiative, de rigueur et de disponibilité.</li> </ul>
	<p>Profil (Formation et expérience)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation supérieure de bac+5 ou plus</li> <li>- Expérience de 4 ans au minimum</li> </ul>
<p><b>Critères de performance</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Taux de réalisation des plans d'action</li> <li>- Respect des délais de réalisation des projets</li> <li>- Qualité des propositions relative à la stratégie de l'Agence</li> <li>- Efficacité des mécanismes mis en place pour le suivi et la veille</li> <li>- Qualité du service</li> </ul>	

