


Titre du poste	Chargé de la Communication
Rattachement hiérarchique	Direction Générale
Mission	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assister la direction générale à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique de communication externe de l'agence ▪ Assister les différentes entités de l'agence dans les actions de communication externe
Activités principales	<p>Pour proposer et faire valider la politique de communication externe, il :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Assiste la direction dans l'élaboration de la stratégie de communication ▪ Effectue des propositions de stratégie, évalue les différentes options, soumet à validation ▪ Développe une stratégie dynamique de communication digitale sur les divers moyens modernes appropriés. ▪ Assure la coordination avec les agences de communication externe ▪ Propose les réajustements à apporter à la politique de communication notamment son orientation vers les réseaux sociaux. <p>Pour mettre en œuvre la politique de communication, il :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prépare les plans de communication externe et les soumet à validation ▪ Veille à la cohérence entre les actions lancées et les procédures et normes de communication définies par l'agence (Cohérence entre les messages, les cibles et les canaux qui ont été définis, qualité de la communication tant en terme de contenu que de mode de diffusion.) ▪ Collecte, sélectionne et propose l'information susceptible de faire l'objet d'une communication de proximité avec les différentes cibles de l'Agence principalement au niveau de la communication digitale. ▪ Assure l'organisation d'événements et la cohérence de la forme des événements, manifestations et cérémonies à caractère institutionnel ▪ Assure la maîtrise d'ouvrage des dépliants, brochures et supports de communication externe ainsi que des messages sur les réseaux sociaux. ▪ A la demande de la direction, prépare des actions de communication spécifique et rédige des projets de textes à diffuser. <p>Pour gérer les relations avec les médias, il :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Assure la coordination avec les acteurs externes : journaux, télévisions, ... ▪ Assure une revue de presse. ▪ Assure le développement des relations avec les journalistes et les médias sociaux. ▪ Peut représenter l'agence auprès des partenaires, ▪ Organise les interviews du management de l'agence avec les journalistes ▪ Elabore les communiqués et droit de réponse pour le compte de l'agence et en coordination avec les entités concernées <p>Pour assister les différentes entités de l'agence dans les actions de communication externe, il :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Assure la coordination avec les autres entités pour identifier les besoins de communication, notamment dans le domaine du digital. ▪ Conseille les entités maîtres d'ouvrage sur le contenu des messages à délivrer et le choix des supports de communication.
Compétences requises	 <p>Compétences rédactionnelles Techniques de communication. Maîtrise des langues anglaise et française. Bonne connaissance du domaine du développement territorial.</p>

	Comportements	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir un bon relationnel en milieu de travail et avec les interlocuteurs externes - Bonne élocution
	Profil (Formation et expérience)	Bac + 3 en minimum avec spécialité communication Expérience de trois ans au moins
Critères de performance		<ul style="list-style-type: none"> - Qualité de l'image de l'Agence et de la région de l'Oriental - Nombre et qualité des parutions traitant de l'agence dans la presse et les médias - Taux de réalisation du plan et budget de communication

