



APPEL D'OFFRES N° 011/COOP/2018

OBJET :

Organisation de la deuxième édition du Salon Maghrébin du Livre « Lettres du Maghreb » (LDM) du 18 au 21 octobre 2018 à Oujda, en deux lots.

Lot n°1 : Production événementielle, aménagement des espaces, logistique, hébergement et restauration

Lot n°2 : Conception - impression des supports de communication et des publications, production et diffusion de contenus audiovisuels

CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES

Code projet : P261R07, Organisation du salon international du livre maghrébin

Appel d'offre ouvert sur offre de prix en application de l'al 2 § 1 de l'article 16 et § 1 de l'article 17 et al. 3 § 3 de l'article 17 du règlement relatif aux marchés de l'Agence pour la Promotion et le Développement Economique et Social de la Préfecture et des Provinces de la Région de l'Oriental du Royaume.

Entre les soussignés :

L'Agence pour la Promotion et le Développement Economique et Social de la Préfecture et des Provinces de la Région Orientale du Royaume, désigné ci après par « le Maître d'ouvrage », représentée par son Directeur Général Monsieur Mohamed Mbarki, Ordonnateur.

D'une part

1. **Cas de personne physique**

Mr.....(Nom, prénom et qualité) agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,
Registre de commerce de (Localité) sous le n°
Patente n° Affilié à la CNSS sous n°
Faisant élection de domicile
Compte bancaire n° (RIB sur 24 chiffres):.....
Ouvert auprès deà.....

2. **Cas d'une personne morale**

Mr..... (Nom, prénom et qualité au sein de l'entreprise)
Agissant au nom et pour le compte de.....en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés.
Au capital social Patente n°
Registre de commerce de(Localité) Sous le n°.....
Affilié à la CNSS sous n°
Faisant élection de domicile au
Compte bancaire n° (RIB sur 24 chiffres):.....
Ouvert auprès deà.....

3. **Cas d'un Groupement**

Les membres du groupement soussignés constitué aux termes de la convention(les références de la convention).....

Membre 1 :

M.qualité
Agissant au nom et pour le compte de.....en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés.
Au capital social Patente n°
Registre de commerce de.....Sous le n°.....
Affilié à la CNSS sous n°
Faisant élection de domicile au
Compte bancaire n° (RIB sur 24 chiffres):.....
Ouvert auprès de..... à

Membre 2 :

(Servir les renseignements le concernant)

Membre n :

(Servir les renseignements le concernant)

Nous nous obligeons (conjointement ou solidairement, selon la nature du groupement) ayant M..... ..(Prénom, nom et qualité) en tant que mandataire du groupement et coordonnateur de l'exécution des prestations, ayant un compte bancaire commun sous n° (RIB sur 24 chiffres).....
Ouvert auprès de (banque)à

D'autre part

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

CHAPITRE I : DISPOSITIONS GENERALES

ARTICLE 1. OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Le présent appel d'offres a pour objet l'Organisation de la deuxième édition du Salon Maghrébin du Livre « Lettres du Maghreb » (LDM) du 18 au 21 octobre 2018 à Oujda, en deux lots

Lot n°1 : Production événementielle, aménagement des espaces, logistique, hébergement et restauration

Lot n°2 : Conception - impression des supports de communication et des publications, production et diffusion de contenus audiovisuels

ARTICLE 2. PRESENTATION DE L'EVENEMENT

Le Salon Maghrébin du Livre « Lettres du Maghreb » est l'évènement culturel phare de la Région de l'Oriental. La première édition, placée sous le Haut Patronage de Sa Majesté le Roi Mohamed VI que Dieu l'assiste a accueilli plus de 200 invités de plus de 15 pays et plus de 40 000 visiteurs pendant 4 jours

La deuxième édition, qui coïncide avec la désignation de la ville d'Oujda Capitale de la Culture Arabe, a l'ambition de réunir plus de 300 auteurs, professionnels de l'édition, hauts responsables et personnalités venant de plus de 20 pays.

Ce salon anime la ville d'Oujda pendant plus d'une semaine, il est conçu pour offrir aux professionnels du livre et de l'édition ainsi qu'aux lecteurs :

1. Un espace de présentation et de signature de livres par leurs auteurs
2. Un espace d'échange entre professionnels et avec le public
3. Un espace de débats et d'échange organisé autour de plus de 50 tables rondes modérées par des écrivains, penseurs et professionnels de renommée internationale
4. Des espaces de lecture et ateliers pour enfants.
5. Un espace de vente de livres.

S'ajoutent à cela plusieurs événements organisés en marge du Salon (expositions artistiques en relation avec le livre, projections de films et de pièces théâtrales, soirées artistiques, tournées dans les écoles du monde rurale pour l'encouragement à la lecture...)

La programmation de toutes ces activités dans l'espace de quatre jours avec le nombre important des invités, participants et visiteurs requiert une parfaite maîtrise des moyens logistiques, des efforts colossaux en terme d'accueil d'orientation et de contrôle des accès, une grande capacité à gérer les imprévus et une parfaite maîtrise des éléments de sécurité.

L'importance de l'organisation du Salon réside, non pas seulement dans la capacité du prestataire à fournir les prestations demandées, mais surtout dans sa capacité à :

Pour le lot 1 :

1. Respecter scrupuleusement le planning détaillé de réalisation depuis l'ordre de service de commencement jusqu'à la réception du marché issu du présent appel d'offres (un suivi journalier sur la base de ce planning, pièce contractuelle du marché, s'impose depuis la notification de l'ordre de service de commencement pour veiller sur le bon déroulement des prestations et anticiper les contraintes éventuelles)
2. Mettre en place une équipe dédiée à l'organisation de l'évènement avec un partage clair des rôles et responsabilités et affectation aux tâches précises sur le chronogramme et le planning (pour permettre au maître d'ouvrage d'assurer un suivi au quotidien avec les responsables chacun en ce qui le concerne, afin d'intervenir en temps opportun en cas de problème)

3. Mobiliser les moyens matériels, techniques et logistiques pour la réalisation des prestations, notamment le chapiteau (les garanties de maîtrise technique pour les opérations d'installation et de levage des éléments de la structure et les garanties de stabilité de la structure, avec la capacité de répondre aux exigences des services de sécurité, de protection civile, de la commune de l'ONEE, préalablement à l'autorisation d'ouverture du chapiteau)
4. Gérer les délais de réalisation tenant compte des délais partiels, de l'interdépendance des activités, des délais de validation des échantillons et d'obtention des autorisations etc.
5. Gérer et organiser la prise en charge et le transfert des invités à l'installation et pendant les jours du Salon de façon à respecter scrupuleusement la programmation des tables rondes et être à la disposition des invités pour toute réclamation et suggestion.
6. Gérer et organiser les flux quotidiens des visiteurs et les contrôles d'accès de manière à ne pas perturber la programmation du Salon et des activités en organisées en marge du Salon.

Pour le lot 2 :

1. Respecter scrupuleusement le planning détaillé de réalisation depuis l'ordre de service de commencement jusqu'à la réception du marché issu du présent appel d'offres. (un suivi journalier sur la base de ce planning, pièce contractuelle du marché, s'impose depuis la notification de l'ordre de service de commencement pour veiller sur le bon déroulement des prestations et anticiper les contraintes éventuelles)
2. Mettre en place une équipe dédiée à l'organisation de l'évènement avec un partage clair des rôles et responsabilités (pour permettre au maître d'ouvrage d'assurer un suivi au quotidien avec les responsables chacun en ce qui le concerne, afin d'intervenir en temps opportun en cas de problème).
3. Maîtriser parfaitement la rédaction en arabe et en français et être en mesure d'adapter la transcription des interventions orales en texte écrit, sans en altérer le sens
4. Comprendre et assimiler l'enjeu de l'évènement et l'objectif de chacune des publications demandées pour adapter la forme et le contenu.
5. Proposer une conception des publications esthétiquement acceptable et cohérente avec la charte graphique de l'évènement
6. Entrer en contact avec les différents contributeurs et assurer le suivi jusqu'à obtention des textes et illustrations.

ARTICLE 3. CONSISTANCE ET DESCRIPTION DES PRESTATIONS

Les prestations à exécuter au titre du présent appel d'offres consistent en :

Lot n°1 : Production événementielle, aménagement des espaces, logistique, hébergement et restauration

- ✓ Installation du chapiteau y compris climatisation, éclairage, aménagement et équipement des stands (modulaires et personnalisés) et des espaces intérieurs (espace média accueil, cafeteria, salon VIP, espaces B2B...)
- ✓ Aménagement et équipement des espaces de conférences (mobilier, sonorisation, ordinateurs, imprimantes...)
- ✓ Prise en charge des invités du salon LDM (hébergement, déplacements, restauration et pause-café)
- ✓ Mise en place d'une permanence 24h sur 24h pour la coordination de tous les aspects liés à la logistique et la gestion des requêtes reçues, durant la phase de préparation et de déroulement du salon LDM
- ✓ Accueil, assistance et gardiennage dans tous les locaux concernés par le Salon LDM
- ✓ Tournages vidéo des conférences et workshop.

Le chapiteau et les équipements y afférents, ainsi que les équipements des espaces de conférences sont tous en location.

Lieux d'exécution des prestations : Oujda Place 3 mars et théâtre Mohamed VI

Lot n°2 : Conception - impression des supports de communication et des publications, production et diffusion de contenus audiovisuels

- ✓ Impression et fourniture de badges, dépliants, invitations, brochures, accessoires etc.
- ✓ Affichage urbain banderoles, panneaux, kakémonos etc. (y compris redevances de la commune)
- ✓ Habillage du chapiteau, des salles de conférences et des espaces dédiés aux conférences de presse.
- ✓ Edition du catalogue du salon LDM, diverses publications et dossiers de presse.
- ✓ Edition des actes de la première et de la deuxième édition
- ✓ Conception d'un spot radio et TV y compris droits de diffusion.
- ✓ Mise en place de signalétique interne et externe (dans les chapiteaux, les espaces d'exposition, ateliers et dans la ville...)

ARTICLE 4. PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE

Les pièces contractuelles constituant le marché seront par ordre de priorité :

1. L'acte d'engagement
2. Le présent cahier des prescriptions spéciales (C.P.S.)
3. L'offre technique
4. Le bordereau des prix détail estimatif
5. Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marches de services portant sur les prestations d'études et de maîtrise d'œuvre passés pour le compte de l'Etat approuvé par le décret n° 2332-01-2 du 22 rabii i 1423 – 4 juin 2002

Par le fait même de la signature de l'acte d'engagement, le soumissionnaire est réputé avoir lu et accepté les conditions et clauses prévues au présent CPS ainsi que celles prévues par les autres pièces rendues contractuelles par ce même document.

ARTICLE 5. TEXTES GENERAUX

Le titulaire du marché reste soumis aux textes législatifs et réglementaires en vigueur notamment :

1. le règlement relatif aux marchés de l'Agence pour la Promotion et le Développement Economique et Social de la Préfecture et des Provinces de la Région de l'Oriental du Royaume (à télécharger du site officiel de l'Agence de l'Oriental : www.oriental.ma).
2. Le Dahir n° 1-03-195 du 16 ramadan 1424 (11 novembre 2003) promulguant la loi n° 69- 00 relative au contrôle financier de l'Etat sur les entreprises publiques et autres organismes promulguée.
3. Les textes officiels réglementant la main-d'œuvre et les salaires et la législation du travail.
4. Le décret n° 2332-01-2 du 22 rabii i 1423 – 4 juin 2002 approuvant le cahier des clauses administratives générales applicables aux marches de services portant sur les prestations d'études et de maîtrise d'œuvre passés pour le compte de l'Etat
5. Le dahir N°1.15.05 du 19 février 2015 portant application de la loi 112.13 sur le nantissement des marchés publics.
6. Décret N° 2-16-344 du 22/07/2016 fixant les délais de paiements et les intérêts moratoires relatifs aux commandes publiques
7. Tous les textes réglementaires rendus applicables à la date de la signature du marché.

Il ne pourra en aucun cas exciper l'ignorance de ces documents pour se soustraire aux obligations qui en découlent.

ARTICLE 6. VALIDITE DU MARCHE

Le marché ne sera valable, définitif et exécutoire qu'après son approbation par Monsieur le Directeur Général de l'Agence de l'Oriental et visa du contrôleur d'Etat.

L'approbation du marché ne peut intervenir avant l'expiration d'un délai de quinze (15) jours à compter de la date d'achèvement des travaux de la commission ou du jury ou de la date de signature du marché par l'attributaire.

ARTICLE 7. DELAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHÉ

Conformément au règlement relatif aux marchés de l'Agence pour la Promotion et le Développement Economique et Social de la Préfecture et des Provinces de la Région de l'Oriental du Royaume, l'approbation du marché doit intervenir avant tout commencement d'exécution. Cette approbation sera notifiée dans un délai maximum de soixante-quinze (75) jours à compter de la date d'ouverture des plis. Le soumissionnaire ne sera libre de renoncer à son engagement que si l'approbation de son marché ne lui a pas été notifiée dans ce délai.

ARTICLE 8. CAUTIONNEMENT - RETENUE DE GARANTIE

Le cautionnement provisoire est fixé comme suit :

Lot n°1 : 150 000 DH, Cent Cinquante Mille Dirhams

Lot n°2 : 80 000 DH, Quatre Vingt Mille Dirhams

Le cautionnement définitif est fixé à 3% (trois pour cent) du montant initial du marché.

La retenue de garantie à prélever sur les décomptes mensuels est de dix (10%) pour cent, elle cessera de croître lorsqu'elle atteindra sept (7%) pour cent du montant initial du marché. Elle sera restituée après la réception définitive du marché.

ARTICLE 9. – DELAI D'EXECUTION – PENALITE

Le soumissionnaire prendra les dispositions nécessaires pour terminer les prestations selon le calendrier suivant :

Lot n°1 : Production événementielle, aménagement des espaces, logistique, hébergement et restauration.

| Prix n° | Description des prix | Date de réalisation |
|---------|---|---|
| 1 | Installation d'un chapiteau de 2400 m2 | Avant le 15 octobre 2018 |
| 2 | Installation de stands modulaires y compris mobilier | Avant le 15 octobre 2018 |
| 3 | Aménagement de stands personnalisés y compris mobilier | Avant le 15 octobre 2018 |
| 4 | Aménagement d'un espace d'accueil | Avant le 15 octobre 2018 |
| 5 | Aménagement d'un espace commissariat du salon avec permanence vidéo surveillance | Avant le 15 octobre 2018 |
| 6 | Aménagement d'un plateau média | Avant le 15 octobre 2018 |
| 7 | Aménagement d'un espace lounge | Avant le 15 octobre 2018 |
| 8 | Aménagement d'un espace Agora | Avant le 15 octobre 2018 |
| 9 | Aménagement d'un espace enfance | Avant le 15 octobre 2018 |
| 10 | Aménagement d'un espace café littéraire | Avant le 15 octobre 2018 |
| 11 | Mise à disposition d'hôtesse d'accueil pendant 8 jours | Du 16 au 23 octobre 2018 |
| 12 | Mise à disposition d'agents de sécurité pendant 4 jours | Du 18 au 21 octobre 2018 |
| 13 | Aménagement de salles de conférence mobilier et sonorisation au sein du théâtre Mohammed VI | Avant le 15 octobre 2018 |
| 14 | Aménagement d'un espace Presse (ordinateurs imprimante, scanner, connexion internet wifi) | Avant le 15 octobre 2018 |
| 15 | Aménagement d'ateliers pour enfants au sein de la galerie d'art du théâtre Mohamed VI | Avant le 15 octobre 2018 |
| 16 | Tournage vidéo intégral des conférences et Workshop, et photographie | Du 19 au 21 octobre 2018 |
| 17 | Tournage et montage du making-of | Avant le 30 novembre 2018 |
| 18 | Tournage et montage du best-of du salon LDM | Avant le 30 novembre 2018 |
| 19 | Cadrage, mise en scène et diffusion de la séance d'ouverture | Le 18 octobre 2018 |
| 20 | Installation d'un écran géant à LED pendant 6 jours | Avant le 17 octobre 2018 |
| 21 | Sonorisation et éclairage de la scène pour la séance d'ouverture théâtre Mohammed VI | Le 18 octobre 2018 |
| 22 | Mise en place d'une permanence 24h/24h (local équipé) pour la coordination | Du 15 août au 30 octobre 2018 |
| 23 | Organisation de conférence de presse | Dates à préciser par le maître d'ouvrage (du 01 septembre au 30 octobre 2018) |

| | | |
|----|---|---|
| 24 | Location de minibus de 15 places 24h/24h avec chauffeur portant de manière visible le logo du Salon LDM | Du 16 au 23 octobre 2018 |
| 25 | Location de voitures type berline avec chauffeur portant de manière visible le logo du Salon LDM | Du 16 au 23 octobre 2018 |
| 26 | Déjeuner officiel d'ouverture | Le 18 octobre 2018 |
| 27 | Pauses café permanente salle de conférence (200 personnes) | Du 19 au 21 octobre 2018 |
| 28 | Pauses café espace lounge (pause permanente pour 50 personnes à accès autorisé) | Du 18 au 21 octobre 2018 |
| 29 | Pauses café conférence de presse | Dates à préciser par le maître d'ouvrage (du 01 septembre au 30 octobre 2018) |
| 30 | Dîner Gala | Du 19 au 21 octobre 2018 |
| 31 | Hébergement en hôtel 5 étoiles en pension complète pendant 8 jours | Du 16 au 23 octobre 2018 |
| 32 | Hébergement en hôtel 4 étoiles en pension complète pendant 8 jours | Du 16 au 23 octobre 2018 |
| 33 | Hébergement en hôtel 3 étoiles en pension complète pendant 8 jours | Du 16 au 23 octobre 2018 |
| 34 | Hébergement en hôtel 2 étoiles en pension complète pendant 8 jours | Du 16 au 23 octobre 2018 |

A défaut d'avoir terminé la réalisation des prestations dans les délais prescrits, il sera appliqué au titulaire une pénalité par jour calendaire de retard de 1 ‰ (un pour mille) du montant du prix correspondant à cette prestation.

Le prestataire est tenu d'achever la réalisation de toutes les préparatifs relatifs à l'événement au moins 48 heures avant l'Ouverture prévue le 18 octobre 2018, à défaut de résiliation du marché.

Lot n°2 : Conception - impression des supports de communication et des publications, production et diffusion de contenus audiovisuels

| Prix n° | Description des prix | Date de réalisation |
|---------|--|---------------------------|
| 1 | Fourniture de pins | Avant le 10 octobre 2018 |
| 2 | Fourniture de Casquettes | Avant le 10 octobre 2018 |
| 3 | Fourniture de t-shirts | Avant le 10 octobre 2018 |
| 4 | Fourniture de Sacs en tissus | Avant le 10 octobre 2018 |
| 5 | Fourniture de stylos | Avant le 10 octobre 2018 |
| 6 | Fourniture de bloc notes | Avant le 10 octobre 2018 |
| 7 | Fourniture de chemises à rabat | Avant le 10 octobre 2018 |
| 8 | Impression et fourniture de badges | Avant le 10 octobre 2018 |
| 9 | Impression et fourniture des invitations | Avant le 01 octobre 2018 |
| 10 | Conception et impression du Programme du Salon LDM | Avant le 01 octobre 2018 |
| 11 | Impression des brochures du salon LDM | Avant le 10 octobre 2018 |
| 12 | Impression et fourniture de Roll up | Avant le 10 octobre 2018 |
| 13 | Impression et fourniture de X display | Avant le 10 octobre 2018 |
| 14 | Impression et installation de kakémonos | Avant le 10 octobre 2018 |
| 15 | Impression et installation de banderoles | Avant le 10 octobre 2018 |
| 16 | Panneaux d'affichage publicitaires 4X3M | Avant le 10 octobre 2018 |
| 17 | Panneaux de signalisation aux entrées de la ville d'Oujda | Avant le 15 octobre 2018 |
| 18 | photo call (salles de conférence, espaces conférence de presse, programme) | Avant le 15 octobre 2018 |
| 19 | habillage extérieur du chapiteau | Avant le 15 octobre 2018 |
| 20 | Conception et impression d'une publication type « Actes de la première édition 2017 » | Avant le 01 octobre 2018 |
| 21 | Conception et impression d'une publication type « catalogue de l'édition 2018 » | Avant le 10 octobre 2018 |
| 22 | Conception et impression d'une publication type « Actes de la deuxième édition 2018 » | Avant le 30 décembre 2018 |
| 23 | Conception et impression d'une publication type « Rapport de l'événement, Regard et Chiffres » | Avant le 30 décembre 2018 |
| 24 | Conception et impression d'une publication type « catalogue exposition artistique » | Avant le 10 octobre 2018 |

44

| | | |
|----|--|--------------------------|
| 25 | Production d'un spot Radio d'annonce de l'évènement en arabe et en français | Avant le 10 octobre 2018 |
| 26 | Production d'un spot TV d'annonce de l'évènement en arabe et en français | Avant le 10 octobre 2018 |
| 27 | Diffusion du spot Radio d'annonce de l'évènement dans deux chaînes radio de la SNRT, une arabophone et une francophone | Avant le 17 octobre 2018 |
| 28 | Diffusion du spot TV d'annonce de l'évènement dans deux chaînes TV de la SNRT, une arabophone et une francophone | Avant le 17 octobre 2018 |

A défaut d'avoir terminé la réalisation des prestations dans les délais prescrits, il sera appliqué au titulaire une pénalité par jour calendaire de retard de 1 ‰ (un pour mille) du montant du prix correspondant à cette prestation.

Le prestataire est tenu d'achever la réalisation de toutes les publications, supports et fournitures relatifs à l'évènement au moins 48 heures avant l'ouverture prévue le 18 octobre 2018, à défaut de résiliation du marché.

ARTICLE 10. DELAI DE VALIDATION

Le maître d'ouvrage dispose d'un délai de 48 heures pour la validation de tous les échantillons et accorder le « bon à tirer » pour les publications.

ARTICLE 11. NANTISSEMENT :

Dans l'éventualité d'une affectation en nantissement du présent marché, il sera fait application des dispositions de la loi n°112-13 relative au nantissement :

- 01) La liquidation des sommes dues en exécution du présent marché, sera opérée par les soins de **M. Le Directeur de l'Agence de l'Oriental**.
- 02) Le fonctionnaire compétent pour fournir au titulaire du marché ainsi qu'aux bénéficiaires des nantissemements ou subrogations, les renseignements et états prévus par le Dahir n° 1-15-05 du 29 Rabii II 1436 (19 Février 2015) portant promulgation de la loi n° 112-13 relatif au nantissement des marchés publics est **M. Le Directeur de l'Agence de l'Oriental**.
- 03) Les paiements prévus au présent marché seront effectués par M. le trésorier payeur de l'Agence de l'Oriental, seul qualifié pour recevoir les significations des créanciers du titulaire du présent marché.

En cas de nantissement du présent marché, l'Agence de l'Oriental délivrera au titulaire sur sa demande et contre récépissé un exemplaire en copie conforme de son marché. Les frais de timbres de l'original conservé par l'Agence de l'Oriental sont à la charge de l'entrepreneur.

ARTICLE 12. DOMICILE DU TITULAIRE

Le titulaire est tenu d'élire domicile au Maroc qu'il doit indiquer dans l'acte d'engagement ou le faire connaître au maître d'ouvrage dans un délai de quinze (15) jours à partir de la date de la notification de l'approbation de son marché. Faute à lui de satisfaire à cette obligation, toutes les notifications qui se rapportent au marché sont valables lorsqu'elles ont été faites au siège de l'entreprise dont l'adresse est indiquée dans le cahier des prescriptions spéciales.

En cas de changement de domicile, l'entrepreneur est tenu d'en aviser le maître d'ouvrage, par lettre recommandée avec accusé de réception dans les quinze (15) jours suivant la date d'intervention de ce changement.

ARTICLE 13. ASSURANCE

Avant tout commencement des prestations, le titulaire doit adresser au maître d'ouvrage, avant tout commencement de livraison, les attestations, délivrées par les établissements d'assurances, justifiant la souscription des polices d'assurances pour couvrir tous les risques inhérents à la réalisation du marché, et ce, conformément aux stipulations de l'article 20 du CCAG-EMO approuvé par le décret n° 2332-01-2 du 22 rabii i 1423 – 4 juin 2002.

ARTICLE 14. RECEPTION DU MARCHE

La réception provisoire sera prononcée après la réalisation de l'ensemble des prestations au titre du marché, reconnus après vérification et contrôle, qualitativement et quantitativement conformes aux spécifications du marché.

La réception définitive sera prononcée après expiration du délai de garantie.

ARTICLE 15. DELAI DE GARANTIE

La période de garantie des prestations est fixée à trois (03) mois à partir de la date de réception provisoire.

ARTICLE 16. NATURE DES PRIX

Les prix sont fermes et non révisables, Ces prix comprennent tous les frais de manutention, d'assurance et des transports liés à l'exécution des prestations. Les prix du marché sont libellés en dirhams marocain (DH)

ARTICLE 17. MODALITE DE PAIEMENT

Le règlement des sommes dues au titulaire pour la réalisation des prestations, objet du présent appel d'offres sera effectué par application des prix unitaire du bordereau de prix - détail estimatif. Le règlement des sommes dues au titulaire interviendra après réception et sur présentation des factures dûment validées par l'Agence de l'Oriental, en application des prix du bordereau de prix - détail estimatif.

ARTICLE 18. DROITS DE TIMBRE ET D'ENREGISTREMENT

Les droits de timbres et d'enregistrement du marché seront à la charge du titulaire du marché.

ARTICLE 19. SOUS-TRAITANCE

Les conditions de sous-traitance sont régies par les dispositions de l'article 141 du règlement des marchés de l'Agence de l'Oriental

ARTICLE 20. RESILIATION

Le maître d'ouvrage a le droit de résilier le marché si le titulaire ne se conforme pas aux dispositions de l'article 9 du présent CPS.

La résiliation du marché se fera dans les conditions prévues par l'article 142 du règlement relatif aux marchés de l'Agence pour la Promotion et le Développement Economique et Social de la Préfecture et des Provinces de la Région de l'Oriental du Royaume.

ARTICLE 21. DISPOSITIONS GENERALES

Toutes les dispositions relatives au règlement des marchés de l'Agence de l'Oriental et du CCAG-EMO non mentionnés au présent CPS sont applicables.

ARTICLE 22. CONTESTATIONS – LITIGES

Les contestations ayant trait à l'application du marché et à toutes les obligations qui en découlent seront, à défaut d'accord amiable, soumis aux tribunaux compétents.

ARTICLE 23. AJOURNEMENT OU CESSATION DES PRESTATIONS

Les dispositions des articles 27 et 28 du CCAG-EMO seront appliquées.

ARTICLE 24. APPORTS EN SOCIETE, CESSION DU MARCHE

Tous apport en société, la cession en tout ou partiel du marché devra être obligatoirement autorisée par la Maîtrise d'Ouvrage qui se réserve le droit de procéder à la résiliation du marché, sans préavis ni indemnité, au cas où cette obligation n'aurait pas été observée.

CHAPITRE II : DESCRIPTIF TECHNIQUE

ARTICLE 25. DEFINITION DES PRIX

Lot n°1 : Production événementielle, aménagement des espaces, logistique, hébergement et restauration.

Prix n° 1 : installation d'un chapiteau de 2400 m²

Ce prix rémunère l'installation d'un chapiteau de 2400 m² il comprend :

- Installation, Transport, manutention, levage, suivi des autorisations, déplacement du mobilier urbain, branchement électrique et remise en état des lieux.

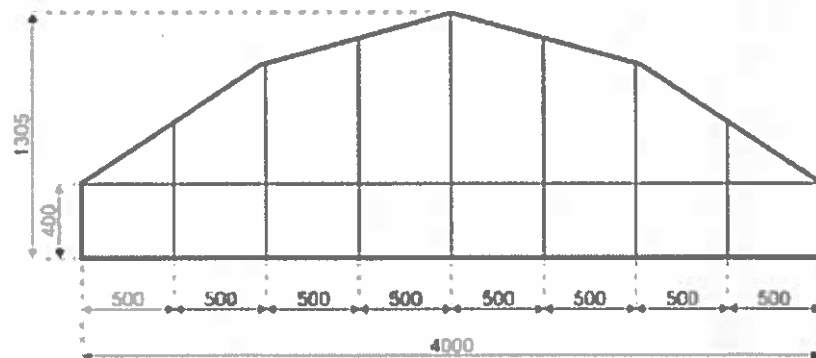
Le chapiteau doit être :

- ✓ Bien éclairé en nombre suffisant de projecteurs (20 projecteurs LED min 200W)
- ✓ Climatisé par un système de pompes à chaleur (480 000 BTU)
- ✓ Branché au réseau électrique
- ✓ Connecté à internet (20 Méga)
- ✓ Doté de caméras de surveillance en nombre suffisant (16 caméras)
- ✓ Couvert totalement au plancher par des palettes en bois et moquette (échantillon à valider par le M.O)

Il doit avoir les caractéristiques suivantes :

A : Dimensions approximatives

- ✓ Largeur : 40 M
- ✓ Longueur : 60 M
- ✓ Surface utile : 2400M²
- ✓ Travées : 5M
- ✓ Hauteur latérale : 4M
- ✓ Hauteur faitage : 12M
- ✓ Auvent à l'entrée sur deux travées (5M de longueur y compris structure et bâche similaires)



B : Armature

- ✓ Portiques, entrefermes et ossatures pignons en profil aluminium extrudé aux normes européennes, ancrage par piquets ou lestage par plots, pièces de jonction en acier galvanisé.
- ✓ Tension des bâches toit et pointes de pignon par barres de tension et tendeurs à cliquets, plaques de base et pièces d'assemblage en acier galvanisé.
- ✓ Contreventements, toits et latéraux par câbles en acier galvanisé gainé pour assurer la stabilité de la structure.

C : Bâches toit

Bâche de toit et rideaux en textile de qualité supérieure, blanc brillant, tissu polyester PVC Bechichteter, résistant aux UV et retardateur de flamme

NB :

- ✓ Le gardiennage hors période du salon LDM, pendant la période du montage et du démontage est à la charge du titulaire.
- ✓ Le prestataire doit assurer une permanence technique durant la période de montage, durant le salon et lors du démontage, consistant en techniciens et électriciens qualifiés en nombre suffisant, pour assister les exposants lors du montage et durant toute la période du salon LDM.
- ✓ Avant l'ouverture, toutes les installations doivent être agréées par les autorités concernées (certificats de conformités et de stabilité et toutes autres pièces demandées par les services : ONEE, Protection Civile, services de sécurité...)

Ce prix est payé au forfait

Prix n° 2 : Installation de stands modulaires y compris mobilier

Ce prix rémunère le montage des espaces d'expositions de 9m² en stands modulaires.

Les structures modulaires des stands doivent être en profilé Aluminium de qualité supérieur, avec des panneaux de cloison mélaminés de 10mm d'épaisseur, moquette au sol, Frise avec enseigne

Caractéristiques

- ✓ Ossature des stands modulaires en aluminium
- ✓ Poteaux montant en aluminium de 4,5cm à 5cm de diamètre, avec des sillons /pas de 8mm
- ✓ Panneaux de séparation du stand en strati-décor mélaminé blanc de 7mm d'épaisseur, largeur de 0,90m à 1,00m, Hauteur de 2,30 à 2,50m
- ✓ Frise du stand de 13 à 17 cm de hauteur, la frise doit être pleine sur toute la largeur de chaque côté ouvert
- ✓ L'enseigne exposant doit être placée centrée sur la frise de stand sur chaque côté ouvert
- ✓ Sur chaque stand le poste d'alimentation électrique doit être protégé par un disjoncteur.

Les stands devront être pourvus d'un équipement Minimal suivant :

- ✓ Une table
- ✓ Deux chaises
- ✓ Quatre étagères 1,00m x 0,50 m
- ✓ Caisson d'exposition / modules de forme carrée d'au moins 0,80 largeur, hauteur et profondeur
- ✓ Prise de courant électrique
- ✓ Quatre spots LED d'éclairage sur rail
- ✓ Moquette/feutrine de Bonne qualité bien tendue et collée avec du scotch double face.
- ✓ Une corbeille.

Les équipements doivent être en bon état

Echantillons à valider par le maître d'ouvrage

Ce prix est payé à l'unité

Prix n° 3 : Aménagement de stands personnalisés y compris mobilier

Ce prix rémunère l'aménagement et l'ameublement des stands des institutions partenaires d'environ 36M²

Chaque stand doit contenir les équipements suivants :

- ✓ Un comptoir en bois blanc avec logo de l'institution format 1,20 x 1,20 x 0,4 m
- ✓ Enseigne lumineuse Installée sur totem 3m x 1,2m x 25 cm
- ✓ Un pot de fleurs de taille moyenne sur le comptoir de l'accueil (à renouveler chaque jour)
- ✓ Deux jardinières en bois massif de 160 x 40 cm avec plantes et terre végétale
- ✓ Canapés en simili cuir pour six personnes, table basse, tapis artisanal
- ✓ Deux corbeilles en inox
- ✓ Espace B2B pour 4 personnes avec table tabourets et paravents
- ✓ Un porte-brochure de luxe et deux étagères en bois pour exposition de livres
- ✓ TV LED minimum 43 pouces, Lecteur DVD y compris câblage et branchement
- ✓ Appareil de réparation du café y compris approvisionnement en capsules et petites bouteilles d'eau minérale (20 capsules et 40 bouteilles d'eau minérale par jour)
- ✓ Eléments décoratifs en bois, finition en plaquage zébré, y compris peinture, forme et dimensions selon désignation de l'institution, minimum 5 éléments, volume global approximatif 4 à 5 m³

Echantillons à valider par le maître d'ouvrage

Ce prix est payé à l'unité

Prix n° 4 : Aménagement d'un espace d'accueil

Ce prix rémunère l'aménagement d'un comptoir en bois de quatre façades (6m + 6m + 6m + 5m) 1,20 m de hauteur et 40 cm de largeur, avec identité visuelle de l'événement.

L'espace doit contenir, 3 ordinateurs, une connexion internet, deux imprimantes professionnelles (couleur et noir et blanc)

Un totem en structure Crown de 4,5m de hauteur (1,5m carré) et une enseigne double face de 4,50 x 1,50 m avec logo du salon LDM.

Ce prix est payé au forfait

Prix n° 5 : Aménagement d'un espace commissariat du salon avec permanence vidéo surveillance

Ce prix rémunère l'aménagement d'un espace clos (cloison latérale et toiture) d'environ 18 M² (3x6), il doit contenir un espace pour diffusion continue de musique et de messages d'annonces et un espace de visualisation pour vidéosurveillance (permanence 24h). Cet espace doit contenir tout le mobilier et matériel nécessaire pour son fonctionnement (tables, chaises, matériel de sonorisation, écrans, commande à distance des caméras etc.). Il doit être aménagé pour accueillir les membres du comité d'organisation (entre 4 et 8 personnes) tables, chaises ...

Ce prix est payé au forfait

Prix n° 6 : Aménagement d'un plateau média

Ce prix rémunère l'aménagement d'un plateau média pour interviews de 16M² (3x3) sous forme d'estrade carrée, élevée à 0.8M par rapport au niveau du plancher, avec accès par marche à l'intérieur de l'espace de façon à ne pas gêner la circulation, protégé par un mur de 170 cm avec garde corps en vitrage trempé 10 mm, sur tout le pourtour du plateau.

Il doit être également équipé de :

- ✓ Matériel de prise de son : carte son, pistes professionnelles, 4 microphones, 4 casques professionnels, matériels d'éclairage professionnel (2 soft Box + 4 Pares LED avec structure) et branchements nécessaires à son fonctionnement
- ✓ Mobilier (table et fauteuils)

Echantillons à valider par le maître d'ouvrage

Ce prix est payé au forfait

Prix n° 7 : Aménagement d'un espace Lounge

Ce prix rémunère l'aménagement d'un espace clos (cloison latérale et toiture) d'environ 50 M², scindé en deux espaces, il doit être équipé de 2 salons fauteuils de 4 personnes chacun, 2 tables mange-debout avec tabourets, une cafetière et un réfrigérateur.

Echantillons à valider par le maître d'ouvrage

Ce prix est payé au forfait

Prix n° 8 : Aménagement d'un espace Agora

Ce prix rémunère l'aménagement d'un espace d'échange ouvert, sous forme de trois gradins en bois massif disposé en « U » chaque gradin est conçu en trois niveaux de 45 cm de haut et de large sur une longueur de 3m.

La structure en bois des gradins doit être renforcée pour pouvoir accueillir au moins 10 personnes chacun.

Ce prix est payé au forfait

Prix n° 9 : Aménagement d'un espace enfance

Ce prix rémunère l'aménagement d'un espace pour lecture enfants, d'environ 36 M² (3x12) doté d'un nombre suffisant de tables et chaises adaptées aux enfants (minimum 12 tables et 48 chaises) un bureau pour accompagnateur, six rayonnages (2X2M) et un habillage thématique du plancher (GERFLEX motif puzzle ou similaire), cet espace doit être protégé par des garde-corps amovibles.

Echantillons à valider par le maître d'ouvrage

Ce prix est payé au forfait

Prix n° 10 : Aménagement d'un espace café littéraire

Ce prix rémunère l'aménagement d'un espace d'environ 200M² devant servir à la présentation et signature de livres, (reconstitution à l'identique du café colombo d'Oujda, espace ouvert par habillage de trois surface de 10X3M), il doit contenir :

- ✓ Le matériel de sonorisation, hauts parleurs 7 baladeurs et un microphone sur le pupitre
- ✓ Estrade avec 6 fauteuils et 6 tables basses 0.45x0.45x0.45 avec logo du salon LDM, chevalets de bonne qualité et décoration florale à renouveler chaque jour
- ✓ Vingt tables et 100 chaises.
- ✓ Un pupitre avec logo du Salon LDM

Echantillons à valider par le maître d'ouvrage

Ce prix est payé au forfait

Prix n° 11 : Mise à disposition d'hôtesse d'accueil pendant 8 jours

Ce prix rémunère la mise à disposition pendant les horaires d'ouverture du chapiteau et des événements organisés en marge du salon LDM d'hôtesse, vêtues d'uniformes identiques pendant 8 jours.

Ce prix est payé à l'unité

Prix n° 12 : mise à disposition d'agents de sécurité pendant 4 jours

Ce prix rémunère la mise à disposition de :

10 agents de sécurité au chapiteau le jour pendant les heures d'ouverture au public, (4 jours)

6 agents de sécurité au chapiteau le soir pendant les heures de fermeture (4 jours)

4 agents de sécurité pour les événements organisés en marge du salon LDM (4 Jours)

Ce prix est payé à l'unité

Prix n° 13 : Aménagement de salles de conférence mobilier et sonorisation au sein du théâtre Mohammed VI

Ce prix rémunère la préparation et l'équipement des salles de conférences (théâtre Mohammed VI) :

Installation d'une estrade en bois massif habillée en moquette (couleur selon indication maître d'ouvrage) de 5m x 2m x 20 cm.

Mise en place de six fauteuils carrés en simili cuir blanc séparés par six tables basses forme cubiques avec logo du salon LDM avec décoration florale à changer chaque jour, six chevalets et 50 chaises pour les participants.

Equipements de sonorisation système de conférence, six microphones baladeurs, un vidéo projecteur (minimum 5000 lumens), deux télé LED min 43" avec support pour rappel vidéo, une télé moniteur pour les panélistes.

Signalisation par film adhésif pour l'orientation dans le théâtre et pour l'affichage des noms des salles, programme de la journée par salle avec noms des intervenants et modérateurs à actualiser chaque jour.

Un technicien doit être affecté en permanence aux salles pour tous les impératifs liés au fonctionnement de la sonorisation et des projections.

Echantillons à valider par le maître d'ouvrage

Ce prix est payé à l'unité

Prix n° 14 : Aménagement d'un espace presse (ordinateurs, imprimantes, scanner, connexion internet wifi)

Ce prix rémunère l'équipement d'un espace presse au sein du théâtre avec au moins cinq ordinateurs, un photocopieur, deux scanners et deux imprimantes réseau. Cette salle doit être connectée à internet, les usagers doivent être assistés par un technicien affecté en permanence à cet espace.

Ce prix est payé au forfait

Prix n° 15 : Aménagement d'ateliers pour enfants au sein de la galerie d'art du théâtre Mohamed VI

Ce prix rémunère l'aménagement d'espaces fermés pour ateliers enfants d'environ 50m² au sein de la galerie d'art, dotés en nombre suffisant de chaises et tables adaptées aux enfants. Les murs et cloisons habillés de couleur et de posters adaptés et le plancher habillé de GERFLEX motif puzzle ou similaire.

Cloisons par panneaux de séparation en strati-décor mélaminé blanc de 7mm d'épaisseur, largeur de 0,90m à 1,00m, hauteur de 2,30 à 2,50m et poteaux montant en aluminium de 4,5cm à 5cm de diamètre, avec des sillons /pas de 8mm.

Echantillons à valider par le maître d'ouvrage

Ce prix est payé à l'unité

Prix n° 16 : Tournage vidéo intégral des conférences et Workshop et photographie

Ce prix rémunère l'enregistrement vidéo intégral de toutes les conférences débats et conférences de presse, un caméraman et un photographe doivent être affectés à chaque salle.

Quatre autres photographes professionnels et deux caméramans accompagneront les autres activités du salon LDM depuis le début de l'installation du chapiteau jusqu'à la fin du démontage de ce dernier et remise en état des lieux. (la banque de photos et vidéos devra être transmise à l'Agence de l'Oriental sur supports numériques adéquats)

Ce prix est payé à l'unité

Prix n° 17 : Tournage et montage du making-of

Ce prix rémunère le tournage et montage d'un making-of en 4K de 4 minutes, dont les prises de vues commenceront à partir de la notification de l'ordre de service de commencement. En plus de l'utilisation de la technique « Time Lapse » ce making of doit refléter tous les moments forts des différentes réunions de préparation et de mise en place. Trois variantes devront être présentées pour validation par le maître d'ouvrage.

Ce prix est payé au forfait

Prix n° 18 : Tournage et montage du best-of du salon LDM

Ce prix Rémunère le tournage et le montage d'un best-of en 4K de 10 minutes et doit couvrir tous les moments forts du salon LDM y compris quelques interviews. Trois variantes devront être présentées pour validation par le maître d'ouvrage.

Ce prix est payé au forfait

Prix n° 19 : Cadrage, mise en scène et diffusion de la séance d'ouverture

Ce prix Rémunère l'installation d'une régie de montage full HD au théâtre mohammed VI , 4 caméras full HD et d'une diffusion en live streaming de la séance d'ouverture d'une durée de deux à trois heures.

Ce prix est payé au forfait

Prix n° 20 : Installation d'un écran géant à LED pendant 6 jours

Ce prix rémunère l'installation d'un écran géant à LED format 8mx 4m suspendu avec structure aluminium et surélevé du sol de 2m y compris toutes installations et branchements. Les modules LED doivent être d'une résolution minimale de Pitch 4, visibles de jour comme de nuit.

Le contenu des diffusions sera précisé par le maître d'ouvrage. Ce contenu sera diffusé en boucle durant tout le salon LDM.

Ce prix est payé à l'unité

Prix n° 21 : Sonorisation et éclairage de la scène pour la séance d'ouverture théâtre Mohammed VI

Ce prix rémunère l'installation d'un système de sonorisation de la soirée d'ouverture avec installation de régie pour 3 groupes de 24 pistes (chant et instruments), gestion des balances à J-2 et J-1, Eclairage artistique : 10 Beam et 10 Wash LED + Pare à LED + Table de contrôle DMX . Installation de système Back line retour.

Ce prix est payé au forfait

Prix n° 22 : Mise en place d'une permanence 24h/24h (local équipé) pour la coordination

Ce prix rémunère la location et l'équipement d'un espace de permanence dédié au Salon :

Il sera équipé de huit postes de travail (ordinateurs, photocopieur, imprimantes, scanner, téléphones, connexion internet). Ce local doit être mis en place dans un délai de 15 jours à compter de la date de l'ordre de service de commencement, il devra assurer les fonctions de :

- ✓ Gestion et transmission des requêtes et demandes spéciales reçues par téléphones, mail ou via le site web du Salon LDM
- ✓ Gestion de l'envoi des invitations, confirmations de réception et de participation
- ✓ Gestion de la logistique de prise en charge des invités
- ✓ Communication digitale : site web du salon LDM, réseaux sociaux... (y compris redevances d'achats d'espaces en ligne etc.)
- ✓ Relation presse : presse locale, nationale et internationale

Ce local doit être doté de :

Trois opérateurs(trices) et un(e) spécialiste en matière de communication digitale et un(e) chargé(e) de relation presse.

Profils à approuver par le maître d'ouvrage avant le commencement de la prestation

Ce prix est payé au forfait

Prix n° 23 : Organisation de conférences de presse

Ce prix rémunère :

L'organisation de conférences de presse (une à Rabat ou Casablanca et deux à Oujda, il comprend la location de l'espace (hôtel 5*),

L'aménagement, l'agencement et la mise en place du mobilier nécessaire et sonorisation.

L'installation d'une estrade en bois massif habillée en moquette (couleur selon indication maître d'ouvrage) de 5m x 2m x 20 cm.

Mise en place de six fauteuils carrés en simili cuir blanc séparés par des tables basses forme cubiques habillées par le logo du salon LDM avec décoration florale à changer chaque jour, six chevalets et 50 chaises pour les participants.

Equipements de sonorisation système de conférence, six microphones baladeurs, un vidéoprojecteur (minimum 5000 lumens), deux télé LED min 43'' avec support pour rappel vidéo, une télé moniteur pour les panélistes.

Préparation d'un dossier de presse en 200 exemplaires (Chemise à rabat, bloc-notes, stylo, programme en deux langues, communiqué de presse en deux langues). L'ensemble des supports doivent porter le logo du salon LDM.

Echantillons à valider par le maître d'ouvrage

Ce prix est payé à l'unité

Prix n° 24 : Location de minibus de 15 places 24h sur 24h avec chauffeur portant de manière visible le logo du Salon LDM

Ce prix rémunère la location de 10 minibus de 15 places, avec chauffeur et carburant, et sans restriction de kilométrage, deux jours avant, quatre jours pendant et deux jours après l'évènement.

Ce prix est payé à l'unité

Prix n° 25 : Location de voitures type berline avec chauffeur portant de manière visible le logo du Salon LDM

Ce prix rémunère la location de 8 voitures de type Berline, avec chauffeur et carburant, et sans restriction de kilométrage, deux jours avant, quatre jours pendant et deux jours après l'évènement.

Ce prix est payé à l'unité

Prix n° 26 : Déjeuner officiel d'ouverture

Ce prix rémunère l'organisation d'un déjeuner y compris location de la salle, des tables (10 personnes) et chaises.

Le couvert doit être de très bonne qualité (à approuver par le maître d'ouvrage une semaine avant la prestation) avec décoration florale. Les chaises doivent être ergonomiques et propres.

Le menu (aux standards de fêtes marocaines) doit être composé comme suit :

Variétés de jus de fruits naturels et Gâteaux de soirée

Entrée : Salade langouste

Plats : Epaule d'agneau rôtie aux légumes

Tajine de Tride au poulet

Mermez Amlou Datte et noix

Dessert Fruits de saison

Thé, café et gâteau marocain

Ce prix est payé à l'unité

Prix n° 27 : Pause café permanente salle de conférence (200 personnes)

Ce prix rémunère l'organisation de pauses café permanentes (pic à 10h30 et 16h00) pour deux cents participants. Elle contient café, thé, jus de fruits naturels, viennoiserie et assortiments de gâteaux marocains et de soirée de très bonne qualité et en quantité suffisante pour tous les participants aux conférences

Ce prix est payé à l'unité

Prix n° 28 : Pause café espace Lounge (pause permanente pour 50 personnes à accès autorisé)

Ce prix rémunère l'organisation de pauses café permanentes pour un maximum de cinquante participants à accès autorisé

Elle contient café, thé, jus de fruits naturels, amuses gueules et salés, viennoiserie et assortiments de gâteaux marocains et de soirée de très bonne qualité et en quantité suffisante.

Ce prix est payé à l'unité

Prix n° 29 : Pause café conférences de presse

Ce prix rémunère l'organisation de pauses café pour 100 personnes pour les conférences de presse (prix n°23) elle contient café, thé, jus de fruits naturels, salés, viennoiserie et assortiments de gâteaux marocains et de soirée de très bonne qualité et en quantité suffisante pour tous les participants.

Ce prix est payé à l'unité

Prix n° 30 : Diner Gala

Ce prix rémunère l'organisation d'un diner d'ouverture à l'honneur des invités du Salon, y compris location de la salle, des tables (10personnes) et chaises et animation musicale (musique traditionnelle de l'Oriental)

Le couvert doit être de très bonne qualité (à approuver par le maitre d'ouvrage une semaine avant la prestation) avec décoration florale. Les chaises doivent être ergonomiques et propres.

Le menu (aux standards de fêtes marocaines) doit être composé comme suit

Entrée : variétés de salades marocaines en tajines

Plats : Demi-Mechoui garni de légumes

Poulet farci aux champignons et vermicelles

Dessert : Fruits de saison

Ce prix est payé à l'unité

Prix n° 31 : hébergement en hôtel 5 étoiles en pension complète pendant 8 jours

Ce prix rémunère l'hébergement en pension complète, (à déduire le diner gala) en réservation ferme pendant huit jours (2 jours avant, 4 jours du salon 2 jours après) sauf pour annulation ou ajustement intervenus dans un délai minimum de 5 jours avant le démarrage de l'événement et notifié au prestataire avant ce délai.

Ce prix est payé à l'unité

Prix n° 32 : hébergement en hôtel 4 étoiles en pension complète pendant 8 jours

Ce prix rémunère l'hébergement en pension complète, (à déduire le diner gala) en réservation ferme pendant huit jours (2 jours avant, 4 jours du salon 2 jours après) sauf pour annulation ou ajustement intervenus dans un délai minimum de 5 jours avant le démarrage de l'événement et notifié au prestataire avant ce délai.

Ce prix est payé à l'unité

Prix n° 33 : hébergement en hôtel 3 étoiles en pension complète pendant 8 jours

Ce prix rémunère l'hébergement en pension complète, (à déduire le diner gala) en réservation ferme pendant huit jours (2 jours avant, 4 jours du salon 2 jours après) sauf pour annulation ou ajustement intervenus dans un délai minimum de 5 jours avant le démarrage de l'événement et notifié au prestataire avant ce délai.

Prix n° 34 : hébergement en hôtel 2 étoiles en pension complète pendant 8 jours

Ce prix rémunère l'hébergement en pension complète, (à déduire le diner gala) en réservation ferme pendant huit jours (2 jours avant, 4 jours du salon 2 jours après) sauf pour annulation ou ajustement intervenus dans un délai minimum de 5 jours avant le démarrage de l'événement et notifié au prestataire avant ce délai.

Ce prix est payé à l'unité

Lot n°2 : Conception et impression de publications, production et diffusion de contenus audiovisuels

Prix n° 1 : Fourniture de pins

Ce prix rémunère la fourniture et la livraison de pins ronds de 3 à 4 cm de diamètre contenant le logo du Salon LDM

Echantillons à valider par le maître d'ouvrage

Ce prix est payé à l'unité

Prix n° 2 : Fourniture de Casquettes

Ce prix rémunère la fourniture et la livraison de casquettes blanches pour enfants de 5 à 10 ans avec logo du salon LDM

Echantillons à valider par le maître d'ouvrage

Ce prix est payé à l'unité

Prix n° 3 : Fourniture de t-shirts

Ce prix rémunère la fourniture et la livraison de T-shirt blancs pour enfants de 5 à 10 ans avec logo du salon LDM

Echantillons à valider par le maître d'ouvrage

Ce prix est payé à l'unité

Prix n° 4 : Fourniture de Sacs en tissus

Ce prix rémunère la fourniture et la livraison de sacs rectangulaires (30*40 cm) en tissu blanc avec logo du salon LDM avec deux anses cousues du même tissu d'environ 20cm.

Echantillons à valider par le maître d'ouvrage

Ce prix est payé à l'unité

Prix n° 5 : Fourniture de stylos

Ce prix rémunère la fourniture et la livraison de stylos à bille bleus avec le logo du salon LDM

Echantillons à valider par le maître d'ouvrage

Ce prix est payé à l'unité

Prix n° 6 : Fourniture de bloc notes

Ce prix rémunère la fourniture et la livraison de blocs-notes de 50 pages, Dos carré collé, couverture cartonnée avec le logo du salon LDM.

Echantillons à valider par le maître d'ouvrage

Ce prix est payé à l'unité

Prix n° 7 : Fourniture de chemises à rabat

Ce prix rémunère la fourniture et la livraison de chemises à rabat plastique non translucide avec le logo du salon LDM.

Echantillons à valider par le maître d'ouvrage

Ce prix est payé à l'unité

Prix n° 8 : Impression et fourniture de badges

Ce prix rémunère la fourniture et la livraison de badges plastifiés (8X12cm) avec lacet en tissu et crochet, contenant le logo, la date du salon, et la catégorie :

Organisateur 50, Presse 50, Participant 300, exposant 100

Echantillons à valider par le maître d'ouvrage

Ce prix est payé à l'unité

Prix n° 9 : Impression et fourniture des invitations

Ce prix rémunère la conception, l'impression et la livraison des invitations format A5, recto verso, quadri chromé sur papier 200gr/m²

Ce prix est payé à l'unité

Prix n° 10 : Conception et impression du Programme du Salon LDM

Ce prix rémunère la conception, l'impression et la livraison du programme du Salon LDM, format ouvert A4, recto verso en couleur quadri chromé sur papier 150gr/m².

1000 exemplaires en arabe. 1000 exemplaires en français.

Ce prix est payé à l'unité

Prix n° 11 : Impression des brochures du salon LDM

Ce prix rémunère la conception, l'impression et la livraison de brochures avec carte d'accès et plan du Salon, Format A4 fermé, impression sur couverture et dos en quadri chromé sur papier 250 gr/m²

Ce prix est payé à l'unité

Prix n° 12 : Impression et fourniture de Roll up

Ce prix rémunère la conception, l'impression de visuel sur bâche PET 450gr/m² en couleur et la livraison de roll up 85x200 cm avec structure en aluminium légère et robuste deux 2 pieds pivotants et fixation du visuel par rail invisible depuis l'avant du Roll up.

Ce prix est payé à l'unité

Prix n° 13 : Impression et fourniture de X display

Ce prix rémunère la conception, l'impression et la livraison du visuel sur bâche PET 400gr/m² en couleur de x display« visuel à œillets » y compris structure de tension et de fixation.

Ce prix est payé à l'unité

Prix n° 14 : Impression et installation de kakémonos

Ce prix rémunère la conception, l'impression et l'installation sur lampadaires de Kakemonos, bâche env. 400gr/m², format 70X120cm, pour une période de 15 jours y compris structure de fixation et paiement des redevances de la commune.

Ce prix est payé à l'unité

Prix n° 15 : Impression et installation de banderoles

Ce prix rémunère la conception, l'impression et l'installation de banderoles dans la ville sur bâche env. 400gr/m², format 100X800 cm, pour une période de 15 jours y compris structure de fixation et de renforcement et paiement des redevances de la commune.

Ce prix est payé à l'unité

Prix n° 16 : Panneaux d'affichage publicitaires 4X3M

Ce prix rémunère la conception, l'impression et l'installation de panneaux d'affichage publicitaire (pour les dimensions exactes et la densité de la bâche 4x3 M, il est important de prendre en considération d'éventuelles exigences de la société qui gère l'affichage pour le compte de la commune) ce prix inclut la location de l'espace publicitaire pendant 15 jours.

Ce prix est payé à l'unité

Prix n° 17 : Panneaux de signalisation aux entrées de la ville d'Oujda

Ce prix rémunère la conception, l'impression et l'installation de panneaux de signalisation du lieu du salon sur bâche 4x3m avec structure de tension et de fixation en métal peint à la même couleur de la bâche, pour une période de 10 jours. Ce prix inclut le paiement des redevances de la commune.

Ce prix est payé à l'unité

Prix n° 18 : Photo call (salles de conférence, espaces conférence de presse, programme)

Ce prix rémunère la conception, l'impression et l'installation de photo call

Impression couleur sur bâche pleine anti feu de dimensions 2.5X3.5m avec structure de fixation système Crown.

Ce prix est payé à l'unité

Prix n° 19 : Habillage du chapiteau

Ce prix rémunère la conception, l'impression en couleur et la mise en place d'un habillage de la façade extérieur (partie au dessus de l'entrée) du chapiteau sur bâche anti feu de panneaux minimum 400gr/m²

Pour les dimensions se conformer aux caractéristiques du chapiteau Prix n°1.

Ce prix est payé au forfait

Prix n° 20 : Conception et impression d'une publication type « Actes de la première édition 2017 »

Ce prix rémunère :

La conception graphique et rédactionnelle à partir des enregistrements sonores (75 heures d'enregistrements), y compris leurs transcription, leurs rewriting, les traductions et les achats des droits d'images (60 à 80 photographies HD) d'une publication de format fini 16,5 x 24 cm, avec :

- Cartouche de 400 pages environ, imprimées en quadrichromie au recto et au verso, sur papier couché 2 faces 90 gr ;

- Couverture au format 24 x 35 cm (ou approchant) imprimée en quadrichromie au recto sur papier mat couché 2 faces 300 gr, finition de couverture par pelliculage mat au recto et rainage ;

- Façonnage et reliure en dos carré collé, encollage au dos ;

l'impression, le façonnage, le conditionnement et la livraison au siège de l'Agence de l'Oriental ou en tous lieux de sa convenance à Oujda, pour 2.000 exemplaires en Français et 2000 exemplaires en Arabe.

Ce prix est payé à l'unité

Prix n° 21 : Conception et impression d'une publication type « catalogue de l'édition 2018 »

Ce prix rémunère :

la conception graphique et rédactionnelle, y compris traduction et achat des droits d'images (20 à 30 photographies HD), d'une publication bilingue avec une cartouche de 100 à 120 pages (60 en Français et 60 en Arabe, ou approchant), au format fini 22 x 30 cm, imprimées en quadrichromie au recto et au verso sur papier couché 135 gr, et une couverture imprimée en quadrichromie au recto sur couché 300 gr, reliure en dos carré collé, encollage au dos.

L'impression, le façonnage, le conditionnement et la livraison au siège de l'Agence de l'Oriental ou en tous lieux de sa convenance à Oujda, pour 2000 exemplaires.

Ce prix est payé à l'unité

Prix n° 22 : Conception et impression d'une publication type « Actes de la deuxième édition 2018 »

Ce prix rémunère :

La conception graphique et rédactionnelle à partir des enregistrements sonores (75 heures d'enregistrements), y compris leurs transcription, leurs rewriting, les traductions et les achats des droits d'images (60 à 80 photographies HD) d'une publication de format fini 16,5 x 24 cm, avec :

- Cartouche de 400 pages environ, imprimées en quadrichromie au recto et au verso, sur papier couché 2 faces 90 gr ;

- Couverture au format 24 x 35 cm (ou approchant) imprimée en quadrichromie au recto sur papier mat couché 2 faces 300 gr, finition de couverture par pelliculage mat au recto et rainage ;

- Façonnage et reliure en dos carré collé, encollage au dos ;

l'impression, le façonnage, le conditionnement et la livraison au siège de l'Agence de l'Oriental ou en tous lieux de sa convenance à Oujda, pour 2.000 exemplaires en Français et 2000 exemplaires en Arabe.

Ce prix est payé à l'unité

Prix n° 23 : Conception et impression d'une publication type « Rapport de l'évènement, Regard et Chiffres »

Ce prix rémunère :

la conception graphique et rédactionnelle, y compris traduction et achat des droits d'images (50 à 60 photographies HD) d'une publication en forme de brochure bilingue Arabe-Français, au format fini A4, de 32 pages intérieures imprimées en quadrichromie au recto et au verso sur papier couché 2 faces 135 gr, avec couverture imprimée au recto en quadrichromie sur couché 300 gr, reliure piquée 2 fois à cheval ;

l'impression, le façonnage, le conditionnement et la livraison au siège de l'Agence de l'Oriental ou en tous autres lieux de sa convenance à Oujda, pour 500 exemplaires.

Ce prix est payé à l'unité

Prix n° 24 : Conception et impression d'une publication type « catalogue exposition artistique »

Ce prix rémunère :

la conception graphique et rédactionnelle, y compris traduction et achat des droits d'images (60 à 80 photographies HD) d'une publication en forme de brochure bilingue de 20 pages intérieures (plus ou moins 4 pages), au format fini 22 x 30 cm, imprimées en quadrichromie au recto et au verso sur couché 135 gr, avec une couverture imprimée en quadrichromie au recto sur couché 300 gr, reliure piquée 2 fois à cheval,

l'impression, le façonnage, le conditionnement et la livraison au siège de l'Agence de l'Oriental ou en tous autres lieux de sa convenance à Oujda, pour 1000 exemplaires.

Ce prix est payé à l'unité

Prix n° 25 : Production d'un spot Radio d'annonce de l'évènement en arabe et en français

Ce prix rémunère :

La production d'un spot Radio d'annonce de l'organisation de l'évènement de 60 secondes, en arabe et en français, il comprend tous les frais liés à la production choix et rémunération des acteurs, montage etc.

Ce prix est payé à l'unité

Prix n° 26 : Production d'un spot TV d'annonce de l'évènement en arabe et en français

Ce prix rémunère :

La production d'un spot TV d'annonce de l'organisation de l'évènement de 60 secondes, en arabe et en français il comprend tous les frais liés à la production choix et rémunération des acteurs, montage etc.

Ce prix est payé à l'unité

Prix n° 27 : Diffusion du spot Radio d'annonce de l'évènement dans deux chaines radio de la SNRT, Une arabophone et Une francophone

Ce prix rémunère :

Les frais de diffusion du spot radio dans deux chaines Radio de la SNRT, deux fois par jours pendant 7 jours précédant le lancement de l'évènement.

Ce prix est payé à l'unité

Prix n°28 : Diffusion du spot TV d'annonce de l'évènement dans deux chaines TV de la SNRT, une arabophone et une francophone

Ce prix rémunère :

Les frais de diffusion du spot vidéo dans deux chaines TV de la SNRT deux fois par jours pendant 7 jours précédant le lancement de l'évènement.

Ce prix est payé à l'unité

ARTICLE 26. BORDEREAU DES PRIX - DETAIL ESTIMATIF**Lot n°1 : Production événementielle, aménagement des espaces, logistique, hébergement et restauration.**

| Prix n° | Description des prix | Unité | Quantité | PU HT | PT HT |
|--|---|-------|----------|-------|-------|
| Chapiteaux et équipements | | | | | |
| 1 | Installation d'un chapiteau de 2400 m2 | F | 1 | | |
| 2 | Installation de stands modulaires y compris mobilier | U | 50 | | |
| 3 | Aménagement de stands personnalisés y compris mobilier | U | 8 | | |
| 4 | Aménagement d'un espace d'accueil | F | 1 | | |
| 5 | Aménagement d'un espace commissariat du salon avec permanence vidéo surveillance | F | 1 | | |
| 6 | Aménagement d'un plateau média | F | 1 | | |
| 7 | Aménagement d'un espace lounge | F | 1 | | |
| 8 | Aménagement d'un espace Agora | F | 1 | | |
| 9 | Aménagement d'un espace enfance | F | 1 | | |
| 10 | Aménagement d'un espace café littéraire | F | 1 | | |
| 11 | Mise à disposition d'hôtesse d'accueil pendant 8 jours | H/J | 100 | | |
| 12 | Mise à disposition d'agents de sécurité pendant 4 jours | H/J | 100 | | |
| 13 | Aménagement de salles de conférence mobilier et sonorisation au sein du théâtre Mohammed VI | U | 4 | | |
| 14 | Aménagement d'un espace Presse (ordinateurs imprimante, scanner, connexion internet wifi) | F | 1 | | |
| 15 | Aménagement d'ateliers pour enfants au sein de la galerie d'art du théâtre Mohamed VI | U | 4 | | |
| 16 | Tournage vidéo intégral des conférences et Workshop, et photographie | U | 50 | | |
| 17 | Tournage et montage du making-of | F | 1 | | |
| 18 | Tournage et montage du best-of du salon LDM | F | 1 | | |
| 19 | Cadrage, mise en scène et diffusion de la séance d'ouverture | F | 1 | | |
| 20 | Installation d'un écran géant à LED pendant 6 jours | U | 1 | | |
| 21 | Sonorisation et éclairage de la scène pour la séance d'ouverture théâtre Mohammed VI | F | 1 | | |
| Logistique Hébergement et restaurations | | | | | |
| 22 | Mise en place d'une permanence 24h/24h (local équipé) pour la coordination | F | 1 | | |
| 23 | Organisation de conférence de presse | U | 3 | | |
| 24 | Location de minibus de 15 places 24h sur 24h avec chauffeur portant de manière visible le logo du Salon LDM | BUS/j | 80 | | |

| | | | | | |
|------------------|--|-----------|-----|--|--|
| 25 | Location de voitures type berline avec chauffeur portant de manière visible le logo du Salon LDM | Voiture/j | 64 | | |
| 26 | Déjeuner officiel d'ouverture | Tables | 10 | | |
| 27 | Pause café permanente salle de conférence (200 personnes) | J | 3 | | |
| 28 | Pause café espace lounge (pause permanente pour 50 personnes à accès autorisé) | J | 4 | | |
| 29 | Pause café conférence de presse | U | 3 | | |
| 30 | Diner Gala | Tables | 40 | | |
| 31 | Hébergement en hôtel 5 étoiles en pension complète pendant 8 jours | U | 35 | | |
| 32 | Hébergement en hôtel 4 étoiles en pension complète pendant 8 jours | U | 90 | | |
| 33 | Hébergement en hôtel 3 étoiles en pension complète pendant 8 jours | U | 145 | | |
| 34 | Hébergement en hôtel 2 étoiles en pension complète pendant 8 jours | U | 40 | | |
| Total HT | | | | | |
| TVA (20%) | | | | | |
| Total TTC | | | | | |

Lot n°2 : Conception - impression des supports de communication et des publications, Production et diffusion de contenus audiovisuels

| Prix n° | Description des prix | Unité | Quantité | PU HT | PT HT |
|------------------|--|-------|----------|-------|-------|
| 1 | Fourniture de pins | U | 1000 | | |
| 2 | Fourniture de Casquettes | U | 1000 | | |
| 3 | Fourniture de t-shirts | U | 1000 | | |
| 4 | Fourniture de Sacs en tissus | U | 1000 | | |
| 5 | Fourniture de stylos | U | 1000 | | |
| 6 | Fourniture de bloc notes | U | 1000 | | |
| 7 | Fourniture de chemises à rabat | U | 1000 | | |
| 8 | Impression et fourniture de badges | U | 500 | | |
| 9 | Impression et fourniture des invitations | U | 1000 | | |
| 10 | Conception et impression du Programme du Salon LDM | U | 2000 | | |
| 11 | Impression des brochures du salon LDM | U | 2000 | | |
| 12 | Impression et fourniture de Roll up | U | 20 | | |
| 13 | Impression et fourniture de X dispaly | U | 20 | | |
| 14 | Impression et installation de kakémonos | U | 160 | | |
| 15 | Impression et installation de banderoles | U | 30 | | |
| 16 | Panneaux d'affichage publicitaires 4X3M | U | 10 | | |
| 17 | Panneaux de signalisation aux entrées de la ville d'Oujda | U | 6 | | |
| 18 | Photo call (salles de conférence, espaces conférence de presse, programme) | U | 8 | | |
| 19 | Habillage extérieur du chapiteau | F | 1 | | |
| 20 | Conception et impression d'une publication type « Actes de la première édition 2017 » | U | 2 000 | | |
| 21 | Conception et impression d'une publication type « catalogue de l'édition 2018 » | U | 1 000 | | |
| 22 | Conception et impression d'une publication type « Actes de la deuxième édition 2018 » | U | 2 000 | | |
| 23 | Conception et impression d'une publication type « Rapport de l'évènement, Regard et Chiffres » | U | 500 | | |
| 24 | Conception et impression d'une publication type « catalogue exposition artistique » | U | 1 000 | | |
| 25 | Production d'un spot Radio d'annonce de l'évènement en arabe et en français | F | 1 | | |
| 26 | Production d'un spot TV d'annonce de l'évènement en arabe et en français | F | 1 | | |
| 27 | Diffusion du spot Radio d'annonce de l'évènement dans deux chaines radio de la SNRT, Une arabophone et Une francophone | U | 14 | | |
| 28 | Diffusion du spot TV d'annonce de l'évènement dans deux chaines TV de la SNRT, une arabophone et une francophone | U | 14 | | |
| Total HT | | | | | |
| TVA (20%) | | | | | |
| Total TTC | | | | | |

Appel d'offres n° O11/COOP/2018

Appel d'offre ouvert sur offre de prix en application de l'al 2 § 1 de l'article 16 et § 1 de l'article 17 et al. 3 § 3 de l'article 17 du règlement relatif aux marchés de l'Agence pour la Promotion et le Développement Economique et Social de la Préfecture et des Provinces de la Région de l'Oriental du Royaume.

Objet

Organisation de la deuxième édition du Salon Maghrébin du Livre « Lettres du Maghreb » (LDM) du 18 au 21 octobre 2018 à Oujda, en deux lots.

Lot n°1 : Production événementielle, aménagement des espaces, logistique, hébergement, et restauration.

Lot n°2 : Conception - impression des supports de communication et des publications, production et diffusion de contenus audiovisuels

Lu et accepté par :
Le soumissionnaire

Approuvé par :
L'Agence de l'Oriental

KARIM YAHIA
Directeur Pôle Développement
et Opérations P.I.
Agence de l'Oriental

Visa de :
Monsieur le Contrôleur d'Etat