

ROYAUME DU MAROC  
LE PREMIER MINISTRE  
AGENCE POUR LA PROMOTION ET LE DÉVELOPPEMENT  
ÉCONOMIQUE ET SOCIAL DE LA PRÉFECTURE ET DES  
PROVINCES DE LA REGION ORIENTALE DU ROYAUME



12, Rue Mekki Bitaouri - Souissi - Rabat  
Tél.: 037 63 35 80 - Fax : 037 75 30 20  
www.oriental.ma

## RELATIF A

### Appel d'offres ouvert n°05/2012

**Etude concernant le plan directeur de gestion des déchets ménagers et assimilés De la  
Préfecture Oujda - Angad**

**Ligne projet :** Appui à la réalisation des décharges publiques contrôlées et à la dépollution dans le littoral  
de l'oriental

**Code projet :** P 3221006

## REGLEMENT DE CONSULTATION

## **Article 1. Objet de l'appel d'offres**

Le présent règlement de consultation concerne l'appel d'offre ouvert ayant pour objet la réalisation **Etude concernant le plan directeur de gestion des déchets ménagers et assimilés de la Préfecture Oujda- Angad** ».

Il a été établi en vertu des dispositions de l'article 18 du décret n°2-06-388 du 16 moharrem 1428 (5 février 2007) fixant les conditions et les formes de passation des marchés de l'Etat ainsi que certaines dispositions relatives à leur contrôle et à leur gestion, tel qu'il a été modifié et complété par le règlement des marchés de l'Agence de l'Oriental.

Les prescriptions du présent règlement ne peuvent en aucune manière déroger ou modifier les conditions et les formes prévues par le décret n°2-06-388 précité. Toute disposition contraire au décret n°2-06-388 précité est nulle et non avenue. Seules sont valables les précisions et prescriptions complémentaires conformes aux dispositions de l'article 18 et des autres articles du décret n°2-06-388 précité.

## **Article 2 : Maître d'ouvrage**

Le Maître d'Ouvrage du présent appel d'offres ouvert est l'Agence pour la Promotion et le Développement Economique et Social de la Préfecture et des Provinces de la Région de l'Oriental.

Le Maître d'ouvrage délégué est la Préfecture Oujda- Angad

## **Article 3 : Conditions requises des concurrents**

Conformément aux dispositions de l'article 23 du décret n°2-06-388 tel qu'il a été modifié et complété par le règlement des marchés de l'Agence de l'Oriental.

1-Seules peuvent participer au présent appel d'offres les personnes physiques ou morales qui :

- Justifient des capacités juridiques, techniques et financières requises ;
- Sont en situation fiscale régulière, pour avoir souscrit leurs déclarations et réglé les sommes exigibles ou, à défaut de règlement, constitué des garanties jugées suffisantes par le comptable chargé du recouvrement ;
- Sont affiliées à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale, et souscrivent de manière régulière leurs déclarations de salaires et sont en situation régulière auprès de cet organisme.

Ne sont pas admises à participer aux appels d'offres :

- Les personnes en liquidation judiciaire ;
- Les personnes en redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l'autorité judiciaire compétente ;
- Les personnes ayant fait l'objet d'une exclusion temporaire ou définitive prononcée dans les conditions fixées par l'article 24 ou 85, selon le cas, du décret n°2-06-388 tel qu'il a été modifié et complété par le règlement des marchés de l'Agence de l'Oriental.

## **Article 4 - Pièces constitutives de l'offre des concurrents**

Le titulaire du présent appel d'offres est soumis aux lois et règlements en vigueur notamment en

ce qui concerne l'emploi de la main d'œuvre, la fiscalité...

L'Offre préparée par le fournisseur comprendra les documents ci-après groupés en cinq dossiers

**(A), (B), (C), (D) et (E) :**

**A. Une première enveloppe cachetée, scellée et portant la mention «Dossier Administratif» contenant les documents suivants :**

- a.** La déclaration sur l'honneur comportant les indications et les engagements précisés à l'article 22 du décret 2-06-388 précité;
- b.** La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent ;
- c.** L'attestation du percepteur délivrée depuis moins d'un an certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 22 du décret 2-06-388 précité. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;
- d.** L'attestation de la CNSS délivrée depuis moins d'un an certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions de l'article 22 du décret 2-06-388 tel qu'il a été modifié et complété par le règlement des marchés de l'Agence de l'Oriental.
- e.** Le récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire qui en tient lieu;
- f.** Le certificat d'immatriculation au registre de commerce pour les personnes assujetties à l'obligation d'immatriculation conformément à la législation en vigueur ;
- g.** La déclaration de constitution de groupement légalisée : (en cas de groupement) et faisant apparaître pour chaque membre du groupement la nature et le montant des travaux qu'il doit réaliser ;
- h.** L'agrément des personnes physique ou morale exécutant les prestations d'étude et de maîtrise d'œuvre conformément à l'article 3 du décret N° 2-98-984 du hja 1419 (22 Mars 1999) sur proposition de la commission d'agrément réunie en dates du 11 novembre 2009 et du 1<sup>er</sup> décembre 2009 ;

Les concurrents non installés au Maroc **sont tenus de fournir** l'équivalent des attestations visées au paragraphe **c, d, et f** ci-dessus, délivrées par les administrations ou les organismes compétents de leurs pays d'origine ou de provenance.

**B. Une deuxième enveloppe cachetée, scellée, portant la mention «Dossier technique» contenant :**

- a) Une note indiquant les moyens techniques et humains du candidat, le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations qu'il a exécutées ou les exécutions auxquelles il a participé.
- b) Les attestations délivrées par les administrations ou organismes bénéficiaires des dites prestations. Chaque attestation précise notamment la nature des prestations, le montant, les délais et les dates de réalisation, l'appréciation, le nom et la qualité du signataire.

**C. Une troisième enveloppe cachetée, scellée, portant la mention «Dossier additif» contenant :**

- Le cahier des prescriptions spéciales (CPS) signé à la dernière page avec la mention manuscrite « **lu et accepté** » et paraphé sur toutes les pages ;
- Le présent règlement de consultation signé à la dernière page et paraphé sur toutes les pages.

**D. Une quatrième enveloppe cachetée, scellée, portant la mention « Offre Technique» contenant :**

L'offre technique doit contenir les éléments suivants :

**1. Caractéristiques techniques de la solution proposée à savoir :**

- La méthodologie qu'il préconise pour la réalisation de la dite étude.
- Le planning d'intervention des experts qui contribueront à la réalisation des études et à l'animation des séminaires.
- Les informations nécessaires pour permettre d'évaluer son offre.

**2. Références pour les réalisations similaires récentes dans le même domaine:**

- Les références proposées ne doivent pas dépasser 5 ans.

**3. Modules de séminaires proposés :**

- Planning et modules de **séminaires** proposés

**4. Equipe projet :**

- En plus des modalités concrètes d'intervention durant le déroulement des études, le consultant devra fournir des engagements précis relatifs aux points suivants :
  - Délais d'intervention par mission.
  - Moyens humains à mobiliser ainsi que les CV leur correspondant.

**E. Une cinquième enveloppe cachetée, scellée, portant la mention «Offre Financière» contenant :**

1. L'acte d'engagement par lequel le concurrent s'engage à réaliser les prestations objet du marché, conforme au modèle joint en annexe, établi sur papier timbré. Lorsque l'acte d'engagement est souscrit par un groupement, il doit être signé par chacun des membres du groupement;

2. Le bordereau des prix-détail estimatif, pièce du présent dossier d'appel d'offres, complété en chiffres et en toutes lettres, paraphé et signé.

Dans le cas d'un groupement de cabinets, ces pièces devront être paraphées et signées par les signataires qualifiés de chacun des entrepreneurs constituant le groupement.

Les cinq enveloppes citées plus haut seront enfermées dans une enveloppe cachetée, portant la mention « **A N'OUVRIR QUE PAR LE PRESIDENT DE LA COMMISSION D'OUVERTURE DES PLIS** »

#### **Article 5 : Composition du dossier d'appel d'offres**

Conformément aux dispositions de l'article 19 du décret n° 2-06-388 précité, le dossier d'appel d'offres comprend :

- l'avis de l'appel d'offre ouvert;
- Un exemplaire du cahier des prescriptions spéciales ;
- Le modèle de l'acte d'engagement en annexe ;
- Le bordereau des prix - détail estimatif ;
- Le modèle de déclaration sur l'honneur en annexe ;
- Le présent règlement de consultation.

#### **Article 6. Groupement d'entreprises**

Dans tout ce qui suit, est désigné sous le terme de « soumissionnaire » unique ou le groupement de bureaux d'études conjoints et/ou solidaires ayant étudié et présenté sa proposition sous forme de dossier de soumission.

Les bureaux d'études pourront constituer des groupements avec d'autres bureaux d'études marocains ou étrangers. Dans ce cas, les entreprises doivent se conformer aux dispositions du décret 2-06-388 précité.

Il est précisé que les bureaux d'études qui ne seront pas constitués en groupement à la date de la remise des offres, ne pourront pas le faire après cette date, mais pourront être admis uniquement en tant que sous-traitants.

Dans le cas d'un groupement, les bureaux d'études participants auront à désigner parmi eux un mandataire chef de fil qui sera chargé de la coordination et de la liaison avec l'Agence de l'Oriental et qui sera le représentant unique auprès de l'Agence de l'Oriental pendant toute la durée d'exécution des travaux.

#### **Article 7. Sous-traitance**

Dans le cas où le soumissionnaire décidera d'employer des sous-traitants, il devra en communiquer les noms et les références à l'Agence de l'Oriental. Dans tous les cas, le sous-traitant ne pourra commencer son travail sans autorisation écrite et préalable de l'Agence de l'Oriental.

Les sous-traitants doivent satisfaire aux capacités juridiques et techniques requises ainsi qu'à leurs obligations tant fiscales que vis-à-vis de la Caisse Nationale de Sécurité Sociale.

Le soumissionnaire est seul responsable des prestations exécutées par des sous-traitants. Pour cette raison, chaque note ou dossier sera établi au nom du soumissionnaire et signé par ses soins.

### **Article 8 : Modifications dans le dossier d'appel d'offres**

Conformément aux dispositions de l'article 19 § 5 du décret n° 2-06-388 tel qu'il a été modifié et complété par le règlement des marchés de l'Agence de l'Oriental, des modifications peuvent être introduites dans le dossier d'appel d'offres. Ces modifications ne peuvent en aucun cas changer l'objet d'appel d'offres.

Si des modifications sont introduites dans le dossier de l'appel d'offres, elles seront communiquées à tous les concurrents ayant retiré le dit dossier suffisamment à l'avance et en tout cas avant la date d'ouverture prévue pour la réunion de la commission d'appel d'offres.

Lorsque ces modifications nécessitent le report de la date d'ouverture prévue pour la réunion de la commission d'appel d'offres, ce report sera publié conformément aux dispositions du § 2-I, alinéa 1, de l'article 20 du décret 2-06-388 tel qu'il a été modifié et complété par le règlement des marchés de l'Agence de l'Oriental.

### **Article 9 : Répartition en lots**

Le présent appel d'offres est en lot unique.

### **Article 10 : Retrait et frais des dossiers d'appel d'offres**

Le dossier d'appel d'offres est mis **gratuitement aux concurrents** à la disposition des concurrents dans le (ou les) bureau(x) indiqué(s) dans l'avis d'appel d'offres dès la parution de ce dernier au premier journal et jusqu'à la date limite de remise des offres.

### **Article 11 : Eclaircissements sur le dossier d'appels d'offres**

Conformément aux dispositions de l'article 21 du décret 2-06-388 tel qu'il a été modifié et complété par le règlement des marchés de l'Agence de l'Oriental. Tout concurrent peut demander au maître d'ouvrage, par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique de lui fournir des éclaircissements ou renseignements concernant l'appel d'offres ou les documents y afférents. Cette demande n'est recevable que si elle parvient au maître d'ouvrage au moins sept (7) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

Tout éclaircissement ou renseignement, fourni par le maître d'ouvrage à un concurrent à la demande de ce dernier, doit être communiqué le même jour et dans les mêmes conditions, et au moins trois (3) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis, aux autres concurrents ayant retiré le dossier d'appel d'offres et ce par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique. Il est également mis à la disposition de tout autre concurrent et communiqué aux membres de la commission d'appel d'offres.

### **Article 12 : Présentation des dossiers des concurrents**

Le dossier présenté par chaque concurrent est mis dans un pli cacheté portant :

- Le nom et l'adresse du concurrent ;
- L'objet d'appel d'offres ;

- La date et l'heure de la séance d'ouverture des plis ;
- L'avertissement que " le pli ne doit être ouvert que par le président de la commission d'appel d'offres lors de la séance publique d'ouverture des plis ".

Ce pli contient :

1) Trois enveloppes distinctes :

**a)** La première enveloppe contient le dossier administratif, le dossier technique, le cahier des prescriptions spéciales signé et paraphé par le concurrent ou la personne habilitée à cet effet. Cette enveloppe doit être cachetée et porter de façon apparente la mention « dossiers administratif & technique » ;

**b)** La deuxième enveloppe contient **l'offre technique**. Elle doit être cachetée et porter de façon apparente la mention « offre technique » ;

**c)** La troisième enveloppe contient l'offre financière. Elle doit être cachetée et porter de façon apparente la mention « offre financière ».

Les enveloppes visées aux paragraphes 1 ci-dessus indiquent de manière apparente :

- Le nom et l'adresse du concurrent ;
- L'objet d'appel d'offres ;
- La date et l'heure de la séance d'ouverture des plis ;

### **Article 13 : Dépôt des plis des concurrents**

Les plis sont, au choix des concurrents :

- Soit déposés, contre récépissé, au bureau du maître d'ouvrage, indiqué dans l'avis d'appel d'offres ;
- Soit envoyés, par courrier recommandé avec accusé de réception, au bureau précité ;
- Soit remis, séance tenante, au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance, et avant l'ouverture des plis.

Le délai pour la réception des plis expire à la date et à l'heure fixée par l'avis d'appel d'offres pour la séance d'ouverture des plis.

Les plis déposés ou reçus postérieurement au jour et à l'heure fixés ne sont pas admis.

A leur réception, les plis sont enregistrés par le maître d'ouvrage dans leur ordre d'arrivée, sur un registre spécial. Le numéro d'enregistrement ainsi que la date et l'heure d'arrivée sont portés sur le pli remis.

Les plis doivent rester cachetés et tenus en lieu sûr jusqu'à leur ouverture dans les conditions prévues à l'article 35 du décret 2-06-388 précité.

### **Article 14 : Retrait des plis**

Tout pli déposé ou reçu peut être retiré antérieurement au jour et à l'heure fixée pour l'ouverture des plis.

Le retrait du pli fait l'objet d'une demande écrite et signée par le concurrent ou son représentant dûment habilité. La date et l'heure du retrait sont enregistrées par le maître d'ouvrage dans le registre spécial visé à l'article 30 du décret 2-06-388 tel qu'il a été modifié et complété par le règlement des marchés de l'Agence de l'Oriental.

Les concurrents ayant retiré leurs plis peuvent, dans les conditions prévues à l'article 30 ci-dessus, présenter de nouveaux plis.

### **Article 15 : Délai de validité des offres**

Le titulaire du marché issue du présent d'appel d'offres ne sera libre de renoncer à son entreprise que si l'approbation de son marché ne lui est notifiée dans un délai de (90 jours) quatre vingt dix jours à compter de la date de l'ouverture des plis. Les conditions de prorogation de ce délai sont fixées par les dispositions de l'article 79 du décret n° 2-06-388 du 5 -02- 2007 tel qu'il a été modifié et complété par le règlement des marchés de l'Agence de l'Oriental.

### **Article 16 : Frais de l'appel d'offres**

Le candidat prendra à sa charge tous les frais afférents à la préparation et à la prestation de son offre, et l'administration ne sera en aucun cas responsable de ses frais ni tenue de les payer, et ce de quelque façon que se déroule la procédure d'appels d'offres et quel qu'en soit le résultat.

### **Article 17 : Critères d'évaluation des offres**

Le marché issue du présent appel d'offres sera attribué au candidat qui répondra au mieux aux conditions de la consultation et dans les règles de l'art. Les consultants sont invités à joindre à leur offre technique toutes pièces permettant de mieux évaluer leurs compétences.

La procédure de jugement des offres s'établit comme suit :

#### **1. Analyse préliminaire des offres :**

Cette analyse vise à s'assurer de la conformité des offres par rapport aux stipulations du présent règlement, notamment les pièces du dossier administratif, celles du dossier technique et celles du dossier additif.

A l'issue de l'examen de ces dossiers, la commission réunie écarte les concurrents cités à l'article 39 du décret n° 2-06-388, tel qu'il a été modifié et complété par le règlement des marchés de l'Agence de l'Oriental.

La commission arrête alors la liste des concurrents admissibles à la phase suivante.

#### **2. Examen des offres techniques :**

Une note (Nt) sur 100 sera attribuée à chaque soumissionnaire. Cette note devra être supérieure ou égale à 70/100 pour que le soumissionnaire soit jugé techniquement valable. Toute note technique strictement inférieure à 70/100 impliquera le rejet de l'offre. La note technique sera calculée selon les critères suivants :

- a-** N1 = Deux attestations techniques et expérience générale du concurrent dans le domaine des missions accomplies au cours des 5 dernières années : notée sur **35** points; se répartissant comme suit :

a.1- expérience du concurrent : notée sur **20 points** qui sera appliqué comme suit :

20 points pour une expérience supérieure à 5 ans

15 points pour une expérience de 3 à 5 ans

10 pour une expérience de moins de 3 ans

a.2- nombre et qualité des prestations analogues à celles de la présente consultation : notée sur **15 points**. Cette note sera donnée en fonction du nombre des attestations de références pour des prestations similaires

**15 points pour 5 ou plus d'attestations**

**10 points de 3 à 4 attestations**

**05 points de 1 à 2 attestations**

b- N2= Méthodologie proposée pour la réalisation des missions : notée sur **35 points** se répartissant comme suit :

**b1 : chronogramme des tâches et implication des experts au long du processus**

Ce critère sera noté sur **10 points** :

Temps de disponibilité des experts et du chef de projet, et degré d'implication tout au long de l'étude : cette note attribuée en fonction du degré de satisfaction des critères sus visés :

-satisfaisant : 10

-non satisfaisant : 0

**b2 : méthodologie**

Ce critère sera noté sur **25 points**, En fonction de la qualité de la méthodologie proposée :

-satisfaisant : 25

-assez bien : 15

-moyen : 10

-faible : 05

c- N3= Qualifications et compétences de l'équipe proposée par le concurrent pour réaliser les différentes missions objet de la présente consultation : notées sur **30 points**

Seule sera évaluée l'expérience de chaque membre de l'équipe à affecter à l'étude. Les critères retenus pour cette évaluation sont les suivants :

**c1 : Qualification et expérience du chef de projet responsable de la direction des études** et de l'équipe permanente du cabinet dans le domaine des missions à accomplir : notée sur **15 points comme suit** :

-expérience supérieure ou égale à 5 ans : 15

-expérience entre 5 et 2 ans : 10

-expérience inférieure à 2 ans : 5

**c2 : Qualification et expérience des experts dans les domaines des missions à accomplir** : notée sur **15 points**. L'appréciation de l'ensemble de l'équipe est celle de chaque expert, elle sera fixée sur la base des références présentées.

-Qualification et expérience satisfaisantes: 15 points

- Qualification et expérience moyennes : 10 points

- Qualification et expérience faibles : 5 points

La note technique finale  $N_t$  est calculée comme suit :  $N_t = N_1 + N_2 + N_3$   
**Toute note  $N_t$  inférieure à 70 points est éliminatoire.**

### **3. Examen des offres financières :**

Après avoir écarté les offres techniques avec une note inférieure à 70 points, la commission procédera aux vérifications des libellés des prix unitaires du bordereau des prix et des calculs du détail estimatif. Elle rectifiera s'il y a lieu les erreurs matérielles évidentes et demandera au soumissionnaire concerné, par lettre recommandée avec accusé de réception, de confirmer son offre ainsi rectifiée ; en cas de doute, elle invitera le soumissionnaire, par lettre recommandée avec accusé de réception, à fournir les explications de nature à dissiper ce doute.

Lorsque la commission décide qu'une offre est particulièrement basse au regard de l'estimation de l'Administration ou par rapport à l'ensemble des offres des autres soumissionnaires, elle invite le soumissionnaire concerné, par lettre recommandée avec accusé de réception, à justifier son offre. Au vu de la réponse du soumissionnaire, la commission est fondée à écarter l'offre en question.

**Après avoir écarté les offres financières jugées basses selon la procédure décrite ci-dessus, la commission retient l'offre financière la moins disante du candidat admis (note technique supérieur à 70 points).**

#### **Article 18 : Résultat de l'appel d'offres**

- a. Les résultats d'examen des offres sont affichés dans les bureaux du Maître d'ouvrage, dans les vingt quatre heures (24 h) suivant l'achèvement des travaux de la commission pendant une période de quinze (15) jours francs au moins.
- b. Le Maître d'ouvrage informe le soumissionnaire retenu de l'acceptation de son offre par lettre recommandée avec accusé de réception. Cette lettre doit être adressée dans un délai qui ne peut dépasser quinze (15) jours francs à compter de la date d'achèvement des travaux de la commission.
- c. Aucun soumissionnaire ne peut prétendre à une indemnité dans le cas où ses propositions ne sont pas acceptées ou s'il n'est pas donné suite à l'appel d'offres.

#### **Article 19 : Justification des éliminations**

Tout soumissionnaire qui désire prendre connaissance des motifs d'élimination de son offre peut en faire la demande par lettre recommandée adressée au maître d'ouvrage.

*Agence de l'Oriental*

Le Directeur Général

Mohamed MBARKI

## MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné (1) .....  
Résidant à (2).....  
Agissant en qualité de (3) .....  
Au nom et pour le compte de.....  
Société Anonyme (ou à responsabilité limitée) au capital de Ayant son siège social à  
.....Inscrite au registre de commerce de .....Sous le numéro  
.....inscrite à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (4) sous le numéro.....inscrite à la patentes  
sous le numéro.....Titulaire du compte courant postal (bancaire ou Trésor) N° .....

### **DECLARE**

Que le contractant au nom duquel je dépose la soumission à l'appel d'offres ouvert n° **05/2012** relatif à

#### **L'étude concernant le plan directeur de gestion des déchets ménagers et assimilés de la Préfecture Oujda- Angad.**

Appartient à la profession dont relèvent les prestations envisagées, dans le cadre du présent appel d'offres ouvert.

1. A souscrit une police d'assurance pour couvrir, dans les limites et conditions déterminées par les documents de l'appel d'offres ouvert, les risques découlant de son activité professionnelle.

Cette police d'assurance souscrite auprès de (5) ..... est valable pour la  
période du .....au .....

2. N'est ni en faillite, ni en liquidation judiciaire.

3. Que l'acte d'engagement a été signé par moi-même en ma qualité de .....et que je ne représente pas d'autres contractants

4. en situation fiscale régulière vis-à-vis de la Trésorerie Marocaine.

Qu'au cas de recours à la sous-traitance, celle-ci ne portera pas sur la totalité du marché, et que les sous-traitants remplissent les conditions prévues à l'article 22 du décret n° 2-06-388 du 16 Moharrem 1428 (05 Février 2007) tel qu'il a été modifié et complété par le règlement des marchés de l'Agence de l'Oriental.

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements ci-dessus, exigés à l'article 22 du décret n° 2-06-388 du 16 Moharrem 1428 (05 Février 2007) tel qu'il a été modifié et complété par le règlement des marchés de l'Agence de l'Oriental.

Je reconnais avoir pris connaissance des sanctions prévues à l'Article 24 du Décret n° 2-06-388 tel qu'il a été modifié et complété par le règlement des marchés de l'Agence de l'Oriental relatives à l'établissement d'attestations inexactes et qui consistent à exclure mon contractant temporairement ou définitivement du bénéfice des marchés publics, sans préjudice, le cas échéant, de poursuites pénales.

Fait à....., le.....

**Signature :**

(1) - Nom et prénom,

(2) - Adresse.

(3) - Suivant les pouvoirs qui ont été conférés au signataire.

(4) - Pour les contractants installés au Maroc seulement.

(5) - Indiquer la Compagnie d'Assurance, son adresse téléphone et Télèx.

## MODELE D'ACTE D'ENGAGEMENT

### ***A. Partie réservée à l'Administration***

Appel d'offres ouvert sur offres de prix n° **05/2012**

Objet d'appel d'offres : passé en application des règles du décret n° 2-06-388 du 16 Moharrem 1428 (05 Février 2007) fixant les conditions et les formes de passation des marchés de l'Etat ainsi que certaines dispositions relatives à leur contrôle et à leur gestion tel qu'il a été modifié et complété par le règlement des marchés de l'Agence de l'Oriental.

### ***B. Partie réservée au concurrent***

Je soussigné.....agissant en vertu des pouvoirs qui m'ont été conférés, au nom et pour le compte de :

- Société Anonyme (ou à responsabilité limitée) au capital de ..... Ayant son siège social à ..... inscrite au registre de commerce de ..... Sous le numéro ..... Inscrite à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (C.N.S.S.) sous le numéro .....

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces du Dossier de l'appel d'offres ouvert n°**05/2012** et m'être personnellement rendu compte de la consistance des prestations relatives à **l'étude concernant le plan directeur de gestion des déchets ménagers et assimilés de la Préfecture Oujda- Angad** ».

Je m'engage à exécuter les prestations conformément au cahier des prescriptions spéciales et moyennant les prix que « j'ai établie moi-même, lesquels font ressortir :

- montant hors T.V.A : ..... (En lettres et en chiffres)
- montant de la T.V.A. (taux en %) : ..... (En lettres et en chiffres)
- montant T.V.A. comprise : ..... (En lettres et en chiffres)

L'Agence de l'Oriental se libérera des sommes dues par elle en faisant donner crédit au compte ..... (à la trésorerie générale, bancaire, ou postal)

Ouvert au nom de la Société à ..... (Localité), sous le numéro .....

Fait à..... le.....

**(Signature et cachet du concurrent)**

### **NOTA :**

- Des actes d'engagement distincts doivent être présentés pour la solution de base et pour chaque variante éventuellement proposée par le contractant.
- Le Maître d'Ouvrage se réserve le droit de rejeter tout acte d'engagement non conforme au présent modèle.